



70

praktika on udal gardena lortzeko

**Gardentasunaren aldeko
Euskadiko Udalen Sarea**

2013ko ekaina

Aurkibidea

Azalpenezko sarrera

Udal gardentasunerako praktika onak

- 1.** Hautetsiei eta konfiantzazko karguei dagokienez
- 2.** Langileei eta udal antolakuntzari dagokienez
- 3.** Herritarrekiko harremanetan
- 4.** Udal plangintzan
- 5.** Informazio ekonomiko-finantzarioan
- 6.** Udal kudeaketaren eraginkortasunean eta efikazian
- 7.** Kontratazioan
- 8.** Hirigintza eta herri-lan esparruan
- 9.** Open Data
- 10.** Araudien eta udal akordioen argitalpenean
- 11.** Gardentasunaren konpromisoa, zabalkundea eta komunikazioa

Sarrera

Dokumentu honen helburua da euskal udalen eskura gardentasuna ezartzeko hainbat adibide jartzea, hain zuzen ere, zenbait udalek ondo, trebetasunez, garatutako adibideak. Gisa horretan, praktikok orientazio edo inspirazio izango dira, udal batek gardentasunaren esparru ezberdinak jorratu behar dituenean.

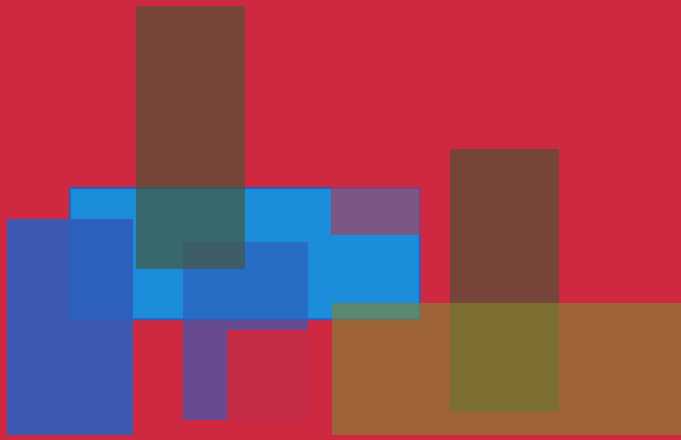
Bilduma ez da sakona, eta ez du raking gisako bat ezarri nahi, praktika onak islatu baino ez. Esparru bakoitzerako erabili den hautaketa irizpidea, batez ere, pedagogikoa izan da, eskainitako edukiaren helmena nahiz informazioa atzitzeko erraztasuna, informazioaren argitasuna eta diseinu lagunkoiaren erabilpena aintzat hartuta. Praktika on bakoitzean, irudi argigarri bat agertzen da, praktika on bakoitza hautatu izanaren justifikazioarekin batera. Gainera, esteka⁽¹⁾ bat gehitu da, gura duenak edukia sakondu dezan.

Dokumentuak⁽²⁾ gardentasuna 11 esparrutan ezartzeko adibideak jasotzen ditu. Jasotzen diren praktika on gehienak euskal udalenak dira (2012ko Nazioarteko Gardentasunari buruzko azken rankingaren arabera, Euskadiko 4 udalerrik gehieneko kalifikazioa lortu zuten, hots, “bikain” eman zitzaizen Bilbo, Barakaldo, Getxo eta Donostiari; halarik ere, kanpoko praktika onak ere sartu nahi izan ditugu, gardentasun aldetik aipagarriak diren alderdiak ere badituztelako.

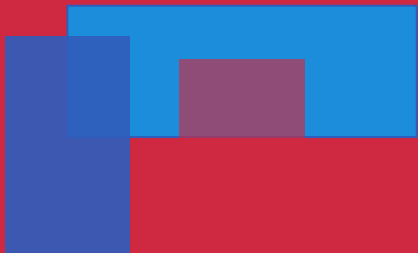
Edozein udalek, bere tamaina gorabehera, bere gardentasuna hobetu dezake. Udal webgunea udalaren aurkezpen gutuna da, eta herritarren kontsulta ahalbidetzeko eta informazioa zuzenean atzitzeko konpromisoaren erakusgarri da. Horregatik, bada, horiek izan ditugu ardatz.

⁽¹⁾ Udalen webguneetarako estekak adierazi direnez, eta estekok aldizka aldatzen direnez, baliteke esteka hauek indarrean egoteari uztea edo ez aktibo moduan gelditzea, denbora jakin baten ondoren.

⁽²⁾ Ordenak logika kontzeptual bati erantzuten dioten adibideak agertzen ditu.



Udal gardentasunerako praktika onak



1

Gardentasuna
hautetsiei eta
konfiantzazko
karguei dagokienez

Arrazoiak

- Esleipen langileen urteko ordainsariaren argitalpena

RETRIBUCIONES 2013 DEL PERSONAL DE DESIGNACIÓN

<u>ORGANOS</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>CARGO</u>	<u>RETRIBUCION</u>
ORGANOS SUPERIORES	ALCALDE	ALCALDE	89.514,00
	JUNTA DE GOBIERNO LOCAL	TENIENTE ALCALDE	81.561,72
		DELEGADO/A ADJUNTO ALCALDIA	81.561,72
		DELEGADO/A DE AREA / SERVICIO	69.292,20
	CONCEJAL/A	DELEGADO/A ADJUNTO ALCALDIA	81.561,72
		DELEGADO/A DE AREA / SERVICIO	69.292,20
		DELEGADO/A ADJUNTO DE AREA	67.293,84
CORPORATIVOS	CONCEJAL/A	PORTAVOZ DEDICACIÓN EXCLUSIVA	69.292,20
		CONCEJAL/A DEDICACIÓN EXCLUSIVA	53.278,68
		CONCEJAL/A DEDICACIÓN PARCIAL	25.205,88
EVENTUAL	ASESOR/A	ASESOR/A ALCALDÍA	41.478,24
		ASESOR/A EQUIPO DE GOBIERNO (N. 29)	63.053,28
		ASESOR/A EQUIPO DE GOBIERNO (N. 27)	53.390,28
		ASESOR/A EQUIPO DE GOBIERNO (N. 24)	47.520,00
		ASESOR/A GRUPO MUNICIPAL	42.892,80
	ADMINISTRATIVO/A	ADMINISTRATIVO/A GRUPO POLITICO	30.828,36
ORGANOS DIRECTIVOS	FUNCIONARIO/A HABILITACIÓN NACIONAL	SECRETARIO/A GENERAL DEL PLENO	78.554,04
		INTERVENTOR/A GENERAL MUNICIPAL	78.554,04
	DIRECTOR/A GENERAL	DIRECTOR/A	69.594,24
		DIRECTOR/A ESPECIAL RESPONSABILIDAD	78.554,04

Arrazoiak

- Konfiantzazko karguen zerrendaketa osoaren argitalpena, bai eta euren ordainsarien eta lan-kostuena ere
- Postua behar bezala gauzatzeko baldintzak barne



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERZUA
 ERZUA (PRINCIPIADO DE LEÓN)

Relación de Puestos de Trabajo. Año 2012
 Cargos de confianza
 Konfiantzako karguak
 2012ko langileen zerrenda

Cód.	Descripción	Nº	G	TP	FP	Retribuciones		Requisitos desempeño				Cond.	Observaciones
Kod.	Lanpostuaren izena	Zk	T	LP	H-m	Ordainketak		Betebeharrak				Bald.	Oharak
						CD	C. Espec.	ADM	TA	PL	F. Precep.		
						DM	OEOr	ADM	IT	HE	HeDT		
115	Coordinador/a Secretaria Alcaldía Alkatetzakoldazkaritzako Koordinatzailea	1		FE				AE		2		DE	
				AB				EU				DB	

Retribución bruta anual/Urteko ordainsari gordina: 45.207,26€
 Seguridad Social/Gizarte Segurantzaz: 12.694,00€
 TOTAL COSTE/Guztira: 57.901,26€

Arrazoiak

- Hautetsien curriculumaren argitalpena
- Harremanetarako posta elektronikoa barne

Leticia Comerón Refojos



Biografia

Gasteizen jaioa, 1982ko azaroaren 2an.

Lizentziaduna Zientzia Politiko eta Administrazioetako Master of Business Administration, IE Universityn

Euskal Herriko Nuevas Generacioneseko lehendakaria

Alderdi Popularraren Udal Taldeko eleduna bide publikoaren alorreko gaitan (2007-2011)

Lan eremua

Udal Eraikinetako Mantentze eta Informazioaren Teknologien zinegotzia

Taldea

Alderdi Popularraren Udal Taldea

E-posta:

ppvitoria@vitoria-gasteiz.org

Lotutako informazioa

- Alderdi Popularraren Udal Taldea

Web orrialde honetan erakutsitako informazioak zeure informazio-beharrak betetzen ez baditu, eskatu behar dituzun argibideak [Herriarren postontziaren](#) bidez.

Arrazoiak

- Hautetsien jarduera pribatuaren bateragarritasunari buruzko ebazpenen argitalpena

Resoluciones sobre compatibilidad de actividades privadas

Se publican las resoluciones dictadas por el órgano competente sobre la compatibilidad de las actividades privadas a realizar por los cargos.



boletín oficial de la provincia

burgos

Núm. 203



Lunes, 24 de octubre de 2011

cve: BOPBUR-2011-06655

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BURGOS

CONCEJALÍA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 16 de septiembre de 2011, acordó aprobar el siguiente dictamen:

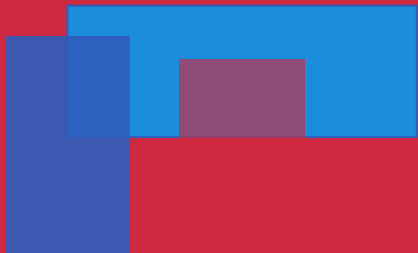
Primero. – Reconocer el régimen de dedicación parcial como miembro de la Corporación a D.ª María José Abajo Izquierdo que lo desempeñará al 75% de la jornada, percibiendo como retribución por el tiempo de dedicación efectiva a las tareas propias de su cargo de Concejál la siguiente retribución anual bruta que se distribuirá en 16 pagas mensuales: 33.309,48 euros.

Segundo. – Este régimen de dedicación parcial se reconoce durante el tiempo en el que la citada Corporativa mantenga su vínculo laboral con la Universidad de Burgos, así, una vez que éste se extinga, volverá al régimen de dedicación exclusiva.

Tercero. – A esta Corporativa en régimen de dedicación parcial le será de aplicación el régimen de ayudas sociales regulado en los arts. 49, 50 y 51.1 del Capítulo IX «Asistencia y Acción Social» del acuerdo sobre las condiciones de trabajo de los funcionarios del Ayuntamiento de Burgos publicado en el «Boletín Oficial» de la provincia de fecha 21 de noviembre, minorándose su importe en un 25%.

Burgos, 5 de octubre de 2011.

El Alcalde,
Francisco Javier Lacalle Lacalle

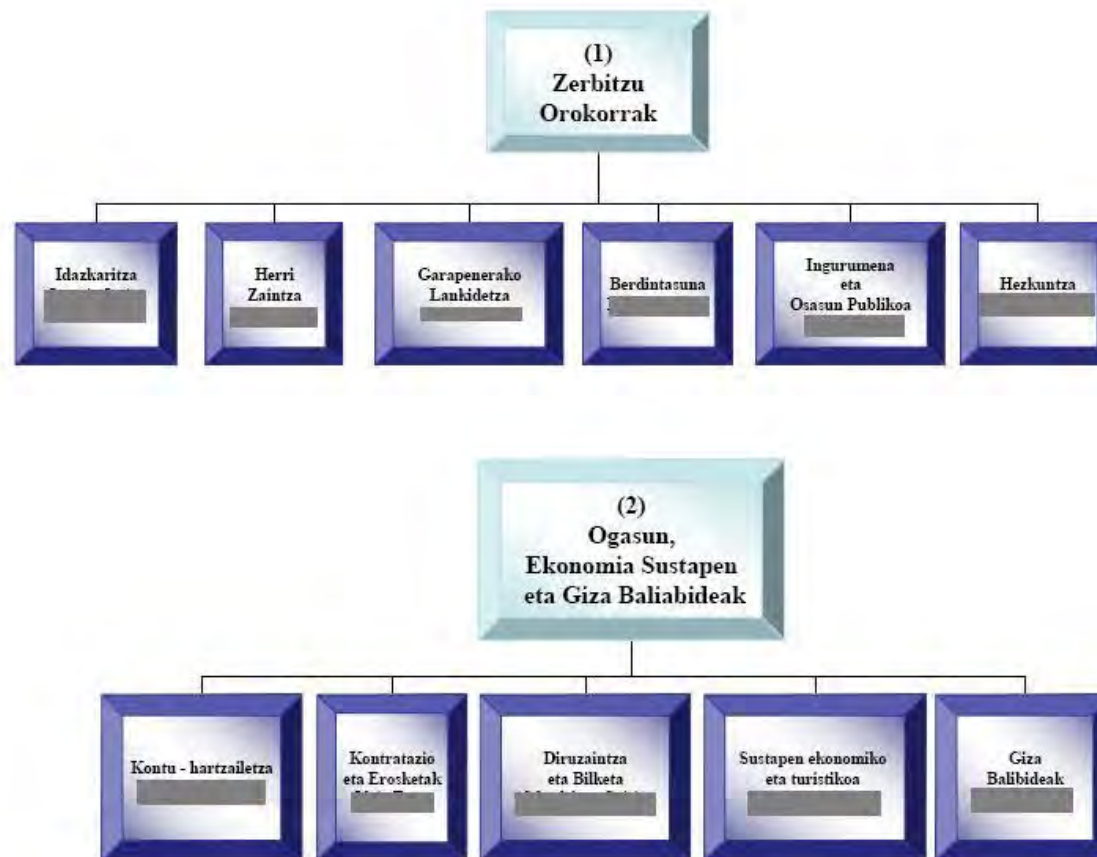


2

Gardentasuna
langileei eta udal
antolakuntzari
dagokienez

Arrazoiak

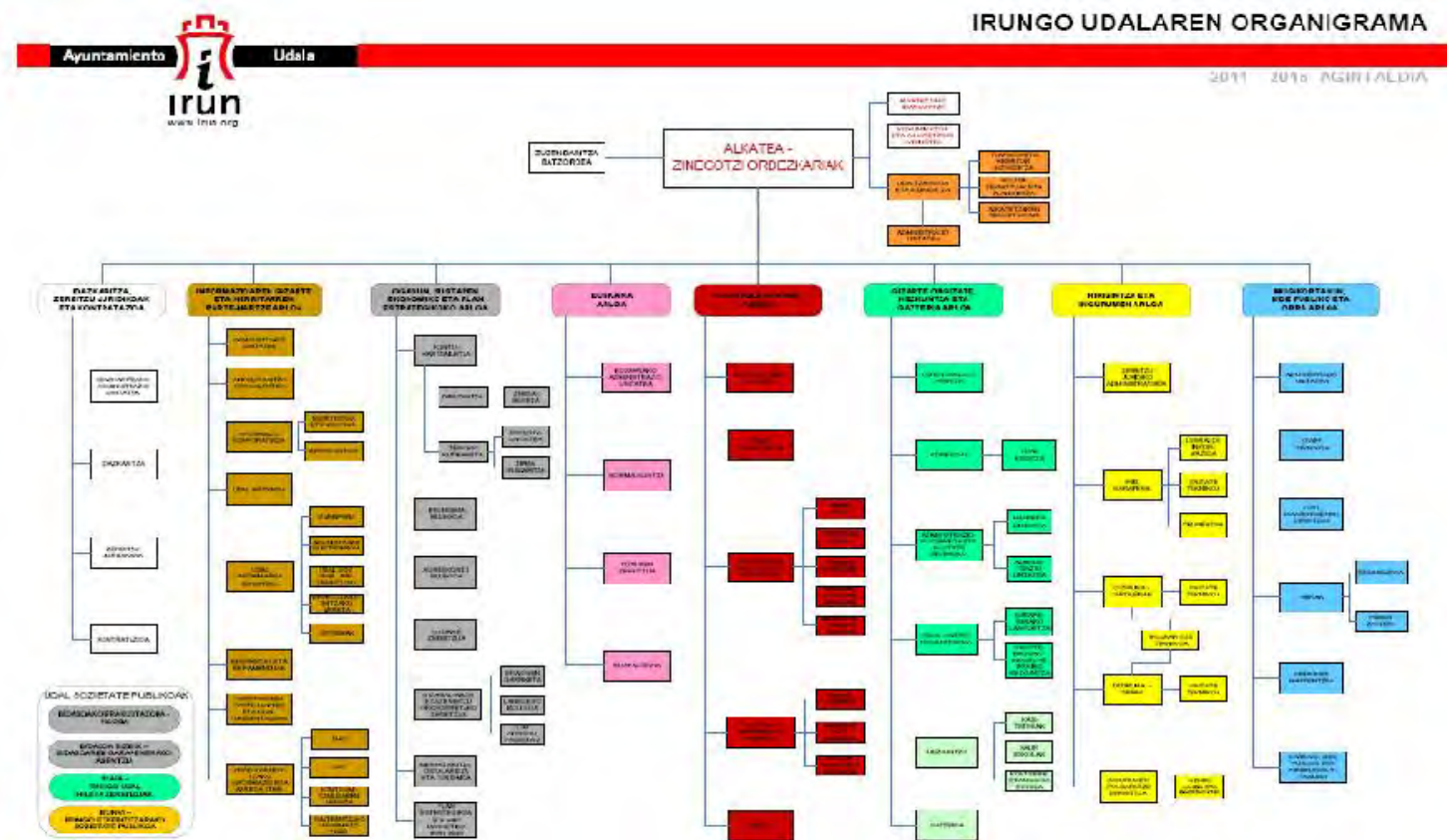
- Organigrama osoa, lehen mailako arduradunen izen-abizenekin



Datuak eskuragarri daude Interneten, baina ez dira dokumentu honetan argitaratu, Datuak Babesteko Legearen xedapenei jarraiki

Arrazoiak

- **Udal antolakuntzaren organigrama osoa**



Arrazoiak

• Udal Erakunde bakoitzak hurrengoa du:

- Jardueraren deskribapena
- Harremanetarako modua
- Administrazio Batzordeko kideak
- Lanpostuen zerrenda
- Goi mailako karguen ordainsariak
- Aurreko ekitaldietako kontuen memoria eta egungo ekitaldirako aurrekontua

Bilbao Ekintza, EPEL

► Descripción actividad:

Bilbao Ekintza es una entidad municipal que promueve la generación de riqueza económica y social para Bilbao, potenciando la ciudad como destino atractivo a la inversión, a la creación y crecimiento de empresas, mejorando las oportunidades de acceso al empleo.

Bilbao Ekintza quiere liderar el impulso económico y posicionamiento internacional de la ciudad:

- facilitando el crecimiento de las empresas de su entorno, apoyando el crecimiento y el acceso a nuevos mercados,
- promoviendo el desarrollo de la actividad económica local que garantice la calidad de la vida de la ciudad.
- constituyéndose como referente en la atracción de eventos, que le posicionen como referente internacional para el turismo y la actividad económica,

► Dirección postal:

C/ Unibitate, 6. 48001 Bilbao.

► Teléfono:

94.420.53.00

► Correo electrónico:

info@bilbaoekintza.bilbao.net

► Horario:

8:30 a 14:30 horas (atención al público)

► Director General:

Juan Félix Madariaga Brizuela

► Relación de Puestos de Trabajo / Plantilla de Personal

Relación de Puestos de Trabajo (En formato pdf - 131 K)

► Consejo de Administración:

Presidencia Nata: D. Iñaki Azkuna Urreta

Presidencia Efectiva: D. Jon Andoni Aldekoa de la Torre

Vicepresidencia: D. Pablo Ángel Ruiz de Gordejuela

Consejeros/as:

D. Carlos Urgoiti Rementeria

D. Gregorio José Zurro Tobajas

Dña. Marta Ajuria Arribas

D. Miguel Saenz de Viguera Aizpurua

D. Oskar J. Arana Requena

Dña. Cristina Ruiz Bujedo

D. Ignacio Murgia Mañas

Secretaria: Dña. Olga María Díaz de Tuesta Barredo

Arrazoiak

- **Udal langileak kontratatzeko prozesuaren argitalpen osoa, prozesuaren etapa bakoitzeko zerrendak eta kanporatzeko zioak adjeraiziz.**

Datuak eskuragarri daude Interneten,
baina ez dira dokumentu honetan
argitaratu, Datuak Babesteko
Legearen xedapenei jarraiki

La Alcaldesa de Basauri, mediante Decreto nº 1.511/2011 de 10 de mayo de 2011, ha adoptado la siguiente disposición:

En relación a la convocatoria para la selección necesaria y urgente, mediante el sistema de concurso-oposición, de un/una funcionario/a interino/a por programa –Técnico/a de Violencia contra las mujeres para la dinamización del Protocolo Municipal de Atención a Víctimas de Violencia, la Sra. Alcaldesa , VIENE EN aprobar la siguiente lista provisional de admitidos/as y excluidos/as:

LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS DE UN FUNCIONARIO/A POR PROGRAMA DE UN TECNICO/A DE VIOLENCIA

[illegible]

LISTA PROVISIONAL DE EXCLUIDOS/AS DE UN FUNCIONARIO/A POR PROGRAMA DE UN TECNICO/A DE VIOLENCIA

D.N.I.	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NOMBRE	MOTIVO
				1 y 2
				1
				1
				2 y 3

1: No cumplir el requisito de titulación
2: No tener master de violencia o igualdad
3: No tener 6 meses de experiencia previa

BILBOKO UDALA:

Lanpostuen zerrenda

Hemen ikus dezakezu:
<http://bit.ly/12JweDa>

Arrazoiak

- Udaleko lanpostuen zerrendaren argitalpen osoa

2100 KULTURA ETA HEZKUNTZA - IS , L1

24 .OR.

Lanpostu kodea	Lanpostuaren izena	Kopurua	T	P	L	H	Ordainsariak		Lanpostu betekizunak				Baldintzak				P	P	Ohamak	Demagortasun- eguna
			A	L	M	E	LO	Osag.berez	Adm.	T	T/TU	HE	DM	DB	ED	G	1	2		
3769.B0	JAKINTZAREN GIZARTEAREN ETA TEKNOLOGIA BERRIEN TALDEA - IS , L1 JAKINTZ.GIZARTE.ETA TEKNO.BERRIEN TB	01489	C	F	B	LF	21	22086.85	B	C		3	E	B	B	B	E	E		2008.12.31
3770.B0	AISIALDIKO ETA ARTE PLASTIKOETAKO JARDUEREN TALDEA - IS , L1 AISIALDI.ETA ARTE PLASTIK.JARDUEREN TB	01490	C	F	B	LF	21	22096.68	B	C		3	E	B	B	B	E	E		2008.03.12
1847.00	KUS-ENTZUNEZKOEN JARDUERA ETA JARDUERA ZINEMATOGRAFIKOEN SAILATALA - IS , L1 KUS.ENTZUNEZKO.ETA ZINE JARDUEREN SLB	01094	A	F	B	LM	28	28070.96	B	A		3	E	E	E	E	E	E	KUS.ERANSKINA 3	
1792.00	PROGRAMAZIO ETA PRESTAKUNTZA ZINEMATOGRAFIKOAREN SEKZIOA - IS , L1 PROGRAM.ETA PRESTAKUNTZA ZINEMAT.SB	01174	A	F	B	LM	27	25285.16	B	A		3	E	E	E	E	E	E	KUS.ERANSKINA 3	2008.03.12
1074.B0	LIBURUTEGIEN ZUZENDARIORDETZA - IS , L1 LIBURUTEGIEN ZUZENDARIORDEA	01012	A	F	B	IA	29	41347.88	B	A		4	E	B	B	B	E	E	KUS.ERANSKINA 3	1998.04.22
2660.02	LIBURUTEGIEN HEDAPENeko KOORDINATZAILEA	01442	B	F	B	LF	21	16799.08	B	B		3	E	E	E	E	E	B		1994.06.30
3631.00	KOORDINAZIOKO ADMINISTRARIA	01748	C	F	B	LO	18	15601.24	B	C		2	E	E	E	E	E	E	KUS.ERANSKINA 2	1999.02.23
1848.02	ERABILTZAILEARENTZAKO ZERBITZUEN SEKZIOA - IS , L1 ERABILTZAILEARENTZAKO ZERBITZUEN SB	01160	A	F	B	LM	27	26195.40	B	A		3	E	E	E	E	E	B	KUS.ERANSKINA 3	1995.07.30
2653.02	ERABILTZAILEARENTZAKO	01443	B	F	E	LO	21	18799.08	B	B		3	E	E	E	E	E	B		1997.04.13

Arrazoiak

- Udalaren Osoko Bilkuren akten argitalpena



Gasteizko Udala

.- SRA. GUINEA ASTOVIZA (EAJ-PNV).- Nosotros consideramos que la designación de Vitoria-Gasteiz como un acontecimiento de excepcional interés público está muy bien. Y nos parece muy bien que se haya buscado la fórmula, un Consorcio, para que precisamente pueda haber más suavidad y también la posibilidad de incentivos fiscales para las empresas que puedan patrocinar este evento.

Sin embargo, nos parece que la *Green Capital* es una tarea de todos, hemos vendido todos la idea de unidad y así hemos ido todos juntos a Bruselas y lo hemos manifestado en distintos foros. Sin embargo, en el Consorcio se excluye a la oposición, no hay nadie, no está presente, en los órganos del Consorcio no está representado este Ayuntamiento. Y precisamente por este hecho, nosotros no vamos a votar a favor, salvo que se dé cabida a los Grupos municipales en ese Consorcio.

.- SR. ALCALDE.- Entiendo que se van a abstener.

.- SRA. GUINEA ASTOVIZA (EAJ-PNV).- Entiendo que no vamos a votar a favor.

.- SR. ALCALDE.- Quiero decir que hay otro Consorcio pendiente, que es el más importante. Este Consorcio sirve para las empresas que tienen CIF en cualquiera de los tres Territorios Históricos, y es una cuestión que lleva a cabo especialmente el reconocimiento, por parte de los servicios técnicos, de las facturas que las empresas presentan para poder ser

BARAKALDOKO UDALA:

Gobernu Batzordearen akordioen argitalpena

Hemen ikus dezakezu:
<http://bit.ly/XFSry6>

Arrazoiak

- Udal Osoko Bilkuren akten argitalpena

UDAL BATZAK, BI MILA HAMAHIRUKO OT-SAILAREN HOGEITAZORTZIAN (28an) EGINDAKO OHIKO BILKURAREN 2/2013 ZENBAKIKO AKTA

SEÑORES ASISTENTES

PRESIDENTE

D. ANTONIO J. RODRÍGUEZ ESQUERDO
(grupo municipal Socialistas Vascos
Eusko Sozialistak)

SOCIALISTAS VASCOS/EUSKO SOZIALISTAK

ANA BELÉN QUIJADA GARRIDO
OLGA SANTAMARÍA NAVARIDAS
ALFONSO GARCÍA ALONSO
NOELIA RODRÍGUEZ ELORDUY
CARLOS FERNÁNDEZ MARTÍNEZ
AMAYA ROJAS RUIZ

EUZKO ALDERDI JELTZALEA PARTIDO NACIONALISTA VASCO

AMAIA DEL CAMPO BERASATEGUI
NEREA CANTERO GURTUBAY
YOLANDA FIKI LÓPEZ
ALFONSO RODRÍGUEZ BASCONES
GORKA ZUBIAURRE SASIA
RAKEL OLALLA GONZÁLEZ
JON ANDONI URÍA GARCÍA

PARTIDO POPULAR DE BARAKALDO

AMAYA FERNÁNDEZ ANGULO
ZOE IRATXE NUBLA DURANGO
VÍCTOR RODRÍGUEZ GARCÍA
JOSÉ MANUEL DE ORBE SANTORCUATO
MANUEL JOSÉ ARRIBA CASAS

BILDU

ACTA DE LA SESION ORDINARIA N° 2/2013, CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO EL DÍA VEINTIOCHO (28) DE FEBRERO DE DOS MIL TRECE.

Barakaldoko Udal Goreneko Udaletxeko Bilkura Aretoan, **bi mila hamahiruko otsailaren hogeitazortzian (28)**, arratsaldeko hamazortzietan, Udal Batza bildu zen eta **ohiko bilkura** egin zuen, lehenengoz behar bezala deitutako **bilkura otsailaren 25ko 1722/2013** Dekretu bidez, Alkate Presidentea buru zuela **ANTONIO J. RODRÍGUEZ ESQUERDO** jauna eta aldamenean agertzen diren Zinegotzi jaunandereak, bai eta **ISIDRO BARTUREN LASA**, Fonden Udal Kontuhartzailea, eta **HUMBERTO ESTEBANEZ MARTIN**, Idazkari Nagusia ere bertan zeudela.

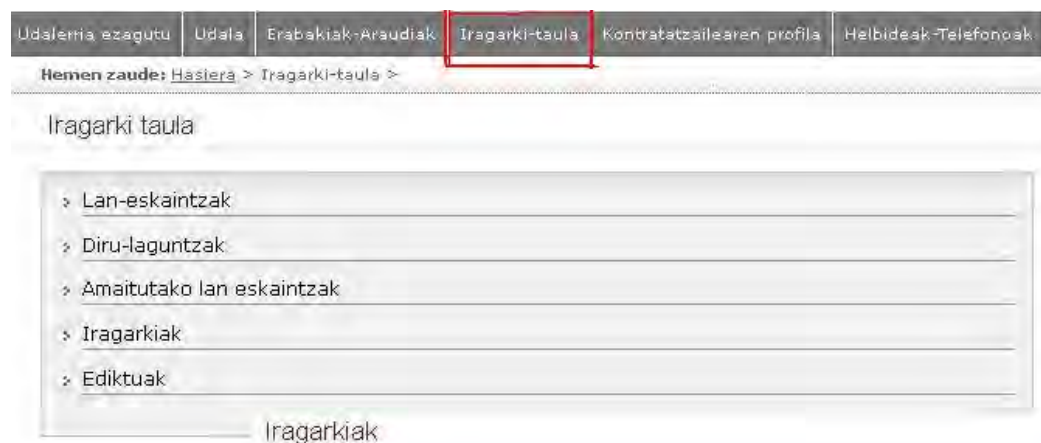
Ez zen bilkurara etorri **JESÚS M^a GONZÁLEZ SUANCES** (SVkoa).

• • • • •
• • • • •
• • • • •
• • • • •

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial del ltte. Ayuntamiento de Barakaldo, siendo las dieciocho horas del día **veintiocho (28) de febrero de dos mil trece**, se reunió el Ayuntamiento Pleno al objeto de celebrar **sesión ordinaria** en primera convocatoria debidamente

Arrazoiak

- Auziren bat komunikatu, ohartarazi, eskaini edo eskatzeko iragarki oholak



GÜEÑESKO UDALA:

Udalen Osoko Bilerak bideoz grabatu eta ondoren argitaratzea

Hemen ikus dezakezu:

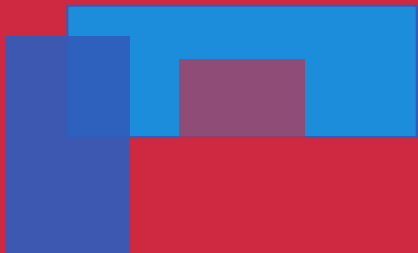
<http://bit.ly/ZqjduX>

<http://bit.ly/13Vc2MR>

Arrazoiak

- Saioak bideoz grabatzea eta ondoren udalaren web orrialdean argitaratzea





3

Gardentasuna
herritarrekiko
harremanetan

Arrazoiak

- Aldizkariez gainera (gazteentzat, Gu in berriak, Güeñes ondoan, etab.), herritarrentzako postontzia dauka, sare sozialetan agertzen da eta oharretarako zerbitzua du.

2 gu in Berriak	SUMARIO • GÜEÑES.INFO • N.º 6
	SUMARIO/LABURPEN
Pág 3.- Foro de Ayuntamientos Vascos por la Transparencia.	 Págs 16 y 17.- Presupuestos 2013.
Págs 4 y 5.- Entrevista a Oroitz Canal.	Pág 18.- Mercadillo de las rebajas.
 Págs 6 y 7.- Feria de San José.	Pág 19.- Arenatzarte en el manual del Gobierno vasco de pequeños congresos.
Pág 8.- Pacto de alcaldes.	Pág 20.- Libro de fotos antiguas a la venta.
Pág 9.- Balance ingresos servicio Gudalzer en 2012.	Pág 21.- Saratxorock y Romería San Jorge.
Págs 10 y 11.- Reto Solidario 2013.	 Pág 22.- Trofeo Dani.
Págs 12 y 13.- Reportaje. Jubilación del médico Fernando Mangado.	Pág 23.- Inspección técnica de edificios.
Pág 14.- Zuhaitz Eguna.	Pág 24.- Contraportada.
Pág 15.- Centro actividades innovadoras en Sodupe.	
	Edital: Ediciones del Ayuntamiento de Güeñes Diseñatzailea: Ayuntamiento de Güeñes Fotografiak / Argazkiak: Ayuntamiento de Güeñes, Gaurara Argazki Taldea, Mikel Bajo, Patxi Martín.

Arrazoiak

- Herritarren galderak, kexak eta iradokizunak argitaratzea, bai eta horien erantzunak ere

Herritarren postontzia

Zure iritzia garrantzitsua da. Antzerkirako sarrerarik lortzen ez baduzu, Gasteizko parkeetan argi gutxi dagoela uste baduzu, zure kalean harlauza batzuk loka badaude... **herritarren postontzia** erabil dezakezu Udolari zeure kexa edo iradokizuna egiteko, Udalak emandako erantzunak ikusteko, nahiz beste pertsona batzuen iruzkinak irakurtzeko.

Postontzi hau toki publikoa da. Bila itzazu beste batzuek eginiko kexak eta iradokizunak. Bat egizu halakoekin zure iruzkina erantsiz, edo gai berria planteatu, hala nahi baduzu. Postontzian parte hartzea erraza da: aukeratu zuk nahi dituzun gai arloa eta gaia hitz egiteko, eta idatzi zeure kexa edo iradokizuna. Horrela, zure mezua laster iritsiko zaio erantzuna eman behar dio espezialistari.

Udalarekin hizketan hasteko, **Sakatu herritarren postontzia**. Postontzia erabiltzeko argibideak behar badituzu, jo ezazu Postontzia pausoz pauso, Galdera ohikoak eta Erabilera baldintzak esteketara. Nire gaiak atalean Udalaren erantzuna izango duzu, baldin modu pribatuan parte hartzea erabaki baduzu.

Adi: Kontuan har ezazu, baldin zure kexa arrisku publikoren bati buruzkoa bada, Udaltzaingoaren 092 edo Suhiltzaileen 112 telefonoetan jakinarazi behar duzula. Halaber, jakizu ez dela administrazio dosierrik abiarazten web orrian aurkezten diren gaien bitartez. Horretarako, idazkia aurkeztu beharko duzu Herritarrei Laguntzeko Bulego etako batean.

Azken iruzkiak 5 minutuan behin berritua

Arrazoiak

- Herritarrak artatzeko zerbitzua, besteak beste, izapideak gauzatu, erregistroak egin, kontratuak lizitu edo ordainketak egiteko, modu birtualean



Arrazoiak

- Udal Epaimahai Ekonomiko Administratiboaren aurrean erreklamazio bat egiteari buruzko informazio guztia
- UEEAren aginduen argitalpena

Udal administrazioa

Home :: Udala :: Udal administrazioa :: **Udal Auzitegi Ekonomiko Administratiboa (UEEA)**

Udal Auzitegi Ekonomiko Administratiboa (UEEA)

Zer da Donostiako Udal Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa (UEEA)?

Zein ekintza erreklama daiteke Donostiako Udaleko Auzitegi Ekonomiko Administratiboan?

Nola gauzatu erreklamazioa?

Non aurkez daiteke erreklamazio ekonomiko-administratiboa?

Noiz aurkeztu behar da erreklamazioa?

Zein epetan ebazten dira erreklamazioak?

Nola jokatu Auzitegiaren epaia jaso ondoren?

Irizpenak - txostenak eta Oroitza-txostenak

Jar zaitez harremanetan Auzitegiarekin

Arrazoiak

- Alkatearen eta herritarren arteko zuzeneko komunikazioa

Zallako Alkatea

miércoles, 1 de mayo de 2013

Aurrera Zallako Txakolina!

El próximo 19 de mayo estaba prevista la celebración del "Bizkaiko Txakolina Jaialdia", acto organizado por el Consejo Regulador de Bizkaiko Txakolina en colaboración con el Ayuntamiento de Zalla. El secretario de este organismo me ha comunicado que **suspenden unilateralmente el acto previsto**. La razón que esgrimen es que **este domingo 5 de mayo celebramos, una vez más, nuestro Zallako Txakoli Eguna**. Ante este atropello me siento en el deber de explicar a la ciudadanía cómo han acontecido los hechos.

- El 22 de abril recibo un correo de Antón Txapartegi, secretario del Consejo Regulador, en el que textualmente me dice:

"(...) este pasado fin de semana he conocido por terceras personas que (...) se ha organizado una degustación popular de estos vinos para el próximo domingo 5 de mayo, justo dos semanas antes de nuestro Jaialdia.

(...) Como podrá entender desde este Consejo Regulador entendemos que es totalmente incompatible que en el mismo municipio se organicen en un plazo de dos semanas dos actos con el mismo contenido, pero en el que los productos a degustar y los conceptos sean tan distintos, y también tan incompatibles.

(...) Este Consejo Regulador cree que en caso de confirmarse que ese Ayuntamiento va a organizar el 5 de mayo la degustación de vinos no amparados, debe de suspender el Jaialdia previsto para el día 19 de mayo en ese municipio."

- El 24 de abril, recibo otro correo que dice:

"(...) Tengo que remitirle este mail para indicarle que si no tenemos noticias de ese ayuntamiento a lo largo de esta mañana, este Consejo Regulador considerará muy a su pesar, suspendido el citado Jaialdia en Zalla."

- Ese mismo día le respondo con este correo:

Antón,

Vas a perdonarme que sea directo, pero es mi forma de ser y prefiero que el mensaje quede claro.

Páginas vistas en total



Seguir por mail

Submit

Archivo del blog

- ▼ 2013 (3)
 - ▼ mayo (1)
 - Aurrera Zallako Txakolina!
 - febrero (1)
 - enero (1)
- 2012 (3)
- 2011 (6)

Datos personales



Javi Portillo Berasaluze

Ver toda mi perfil

Arrazoiak

- Herritarren eta alkatearen arteko txat zerbitzua

LLEIDA MARXA Català | Español | English | Français | Accesibilidad | Aviso legal

EL CHAT DEL ALCALDE

INICIO **GUÍA DE USO** **CHAT DEL ALCALDE** **SUGERENCIAS**

CALENDARIO DE PRÓXIMOS CHATS
No se han encontrado chats próximos

CHATS ANTERIORES

04/04/2013 18:00 Xat del mes d'abril
07/03/2013 18:00 Xat del mes de març
07/02/2013 18:00 Xat del mes de febrer
10/01/2013 18:00 Xat del mes de gener
13/12/2012 18:00 Xat del mes de desembre

04/04/2013 18:00
Xat del mes d'abril

Alcalde: Bona tarda a tots i totes, obrim de nou aquest xat on podeu deixar els vostres comentaris o consultes.

Sergi: Bona tarda!! Les marquesines de bus que queden fora de servei amb la nova xarxa seràn reubicades en altres parades noves?? Es que vec que fiquen mes pals que marquesines a les noves ubicacions! Gràcies! I enhorabona per la nova xarxa de bus!

Alcalde: Hola Sergi, i tant, es resituaran totes, però s'ha de fer de forma progressiva ja que només les poden moure l'empresa concessionària. De moment estem

Alcalde: posant els pals nous a les noves parades i pintant-les i posteriorment traslladarem marquesines, bancs i esborrarem els senyals de les parades

Alcalde: antigues

Arrazoiak

- Herritarrei galdetzen zaie zer informazio argitaratu beharko litzatekeen

Gobierno Responsable

El Ayuntamiento de Alcobendas apuesta decididamente por la cultura de la transparencia en la gestión de los asuntos públicos. A través de la web municipal facilitamos a nuestros ciudadanos el conocimiento de la actuación municipal, en cumplimiento de su derecho de acceso a la información pública, y favorecemos su control en la gestión y utilización de los recursos públicos. Progresivamente se incorporarán mecanismos de participación y colaboración de nuestros vecinos en la gestión municipal para contribuir y mejorar nuestra ciudad.



Rendición de Cuentas y Transparencia

[Pleno Municipal](#), [Corporación Municipal](#), [Organización política y Órganos de Gobierno](#), [Indicadores de Transparencia](#), [Salarios del alcalde y concejales](#), [Declaración de bienes](#), [Relación puestos de trabajo y salarios](#), [Presupuestos municipales](#), [Vídeos Plenos Municipales](#), [Contratación Pública](#), [Plan General de Ordenación Urbana](#), [Oferta de Empleo Público](#), [Ayudas y subvenciones](#), [Vivienda](#), [Bienes Patrimoniales](#), [Planificación](#), [Gestión de la Calidad](#).



Participación Ciudadana y Colaboración

[Participación Territorial](#), [Participación Sectorial](#), [Participación Estratégica](#), [Consultas y procesos participativos](#), [Recursos Participación](#), [Convenios](#), [Fundación Ciudad de Alcobendas](#), [Fundación Deporte Alcobendas \(FUNDAL\)](#)

[Volver](#)

Portal de Participación Ciudadana y Asociaciones

Participa!

¿Qué datos considera imprescindible publicar?

Participa!

Visita también

- » [Anteproyecto Ley de Transparencia](#)
- » [Portal Estatal de Datos Abiertos](#)
- » [Instituto Nacional de Estadística](#)
- » [Instituto de Estadística Comunidad de Madrid](#)

Observatorio de la Ciudad



Arrazoiak

- Herritarrei galdetzea Open Datan argitaratu beharreko informazioaz, bai eta nahi den formatuaz ere

¿Qué información debería ser publicada? ¿En qué formato? ¿Qué aplicación se debería desarrollar?

Tipo de información y formato, aplicación...

Populares Ideas Más votadas Nuevas Estado ▼ Mi feedback ▼

1,030
votos

Votar

Información en tiempo real de paradas de tranvía

Publicar en en la web y/o en un formato abierto (preferiblemente JSON o XML) tanto las paradas de tranvía como su latitud y longitud, como el estado de cada parada en ese instante. Incluyendo en este último caso la información que ahora mismo se puede ver en los paneles digitales físicos ubicados en las paradas. Es decir, las estimaciones de tiempo en las que se espera que pasen los próximos convoyes.

EN REVISIÓN · 21 comentarios

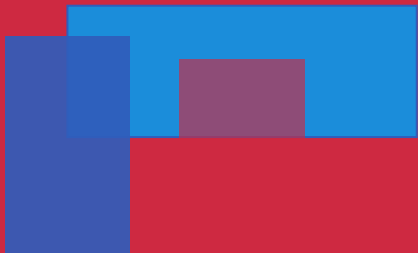
106
votos

Votar

Número de plazas libres en los parkings en tiempo real

Geolocalizar los aparcamientos públicos, indicando el número de plazas ocupadas/libres en tiempo real.

INICIADA · 2 comentarios



4

Gardentasuna
udal plangintzan

Arrazoiak

- Legegintzaldi Plan osoaren argitalpena, helburuak, estrategiak, ekintzak, arduradunak eta egutegia argitaratuz

4. GETXOKO GOZATZEA: KULTURA, AISIA ETA KIROLA

4.1 Ondarea eta Turismoa

- 4.1.1 Turismo-seinaleak eta kaleetako seinaleak hobetzea eta berritzea
- 4.1.2 Aretxondoko aldapa beheara hobetzeko proiektua
- 4.1.3 Galeako Gotorlekua birgaltzeko proposamenak aztertzea
- 4.1.4 Punta Begoiako Galeriei balioa ematea

Ondarea Turismoa
Euskara

Hirigintza

Hirigintza Ekonomiaren
Sustapena Turismoa

Hirigintza Ekonomiaren
Sustapena Turismoa

Kultur Etxea

4.2 Hausnarketa estrategiko kulturala

- 4.2.1 Kultur Etxearen inguruko hausnarketa-prozesu estrategikoak, Getxoko kultur eskaintza XXI. mendera egokitze aldera

4.3 Herritarrentzako zerbitzuak hobetzea

- 4.3.1 Gertaera estrategikoak eta baliabideen erabilera definitzea
- 4.3.2 Udal-obren brigadak nahiz udal-arribioa beste leku batean kokatzeko azterketa egitea
- 4.3.3 Elizilagunak artatzeko programa gure auzoak doitzearren

Alkatetza

Hirigintza

Hirigintza

4.4 Hiriaren hobekuntza

- 4.4.1 Geltoki Gunea proiektua definitzea (Areta-Romoko Metroaren plaza)
- 4.4.2 Maidagan parke berria, metroa lurperatzearen ondorioz
- 4.4.3 Alango plaza modernizatzea
- 4.4.4 Usategi Portu Zaharreko pasealekuaren azterketa
- 4.4.5 San Nikolas plaza berria irekitzea

Hirigintza Kultur Etxea

Hirigintza

Hirigintza

Hirigintza

Hirigintza

Kultur Etxea

4.5 Gizarte-ekimeneko jarduerak kulturalak bultzatzea

- 4.5.1 Kultur Etxearekin elkarlana egitea elkarte-ehuneko ekimenetan eta herritarrek udalerriko kultur jardueran zuzenean parte hartzea sustatzea (Txalaparta eguna, Herrien Jaialdia, Jai Batzordeak, Dantzaren Nazioarteko Eguna, Getxoko Koru Eguna, Kultur

Arrazoiak

- Plan Estrategikoaren argitalpena, diseinuan parte hartutakoak aipatuz

ESTRATEGIA IRUN 2020

Imajina ezazu biharko hiri bat. Hasi zaitzez gaur eraikitzen.

Irun 2020 Estrategia | Kontaktua

Nondik gatoz? Nora goaz?

IRUN 2020 estrategia aukera paregabea da, denon artean, etorkizuneko eduki hain dugun hiri zehatzek, Baina, batez ere, gaurtik bertatik idela nahi gaituzten hiritako, Herregatik, hausnarketa estrategikoko prozesuak jai da martxan, eta hiriaren gaurtik idela dago, denon artean dionortzako hiri eraldi dezagun 2009an, 2020ko hiri eraikitzen hasia da konklus.

Parte hartzeria gonbidatuta gaudete denok

IRUN 2020 estrategia hiriaren parte hartzeriaren erakile da, shakik eta sotsialistak händena eta itz ginen jarotzeko. Antzako handiko estabak sortu nahi dugu, bakoitzak bere konpaga azaltzeko aukera emango duen. Denok hartuko dira kanpian, eta parte hartzeko hainbat bide egongo dira. Antziz hartzen zaitugu. Zure parte-hartzea garrantzitsua da hiritentzat.

Estrategiaren helburuak

Hiri modu orokurren garatzea, biderrei modu iraukeren interakzioa emenez, bizitza-kalitateari eutsiz eta hura hobetuz, eta hiriaren gaurtik idela bultzatuz. Giltzari diren sektoreetan proiektu egiturazaleak sustatzea, hiritik idela egonien kolektiboak aukera emateko. Beharrezko konpromiso eta kooperazioa lortzen, proiektuak hiriaren azgaratzea, aberastasuna eta gizarte-koheretia elkar dezaten.

Dokumentuak

- Oinarritzeko Dokumentua (448Kb)
- Aurkezpena (1.249Kb)
- Batzorde sustatzailearen lehenengo laburpena (141Kb)
- Proiektuen laburpena ardatzetan antolatuta (221Kb)
- Enkete 2020 06-03-2009 (2.677Kb)
- Memoria 2020 (1.300Kb)

Ereoflexiorako beste dokumentu batzuk

- Laneratze zailtasunak dituzten pertsonen lanbideratze egonari buruzko ikerlana
- Inmigratzaileen ekarpena Bidasaldeko ekonomian (432Kb)
- Berrakuntza-aldizkariak Irunean (105Kb)

Irungo gizarte eta ekonomia buruzko informazio gehiago eskuratzeko zozat www.erasbat.net

Arrazoiak

- Legegintzaldi Planaren bertsio laburtuaren argitalpena, 9 orrialdetan (bertsio osoaz gainera)



MATARÓKO UDALA:

Urteko Jarduketa programa, adierazle gakoan historikoa barne

Hemen ikus dezakezu:
<http://bit.ly/12IMhoP>

Arrazoiak

- Udal Jarduketaren Programaren argitalpena
- Ardatzetako bakoitzean, aurreko urteetan egondako adierazle gakoan gaineko datuak eskaintzen dira

EIX 4: MATARÓ EFICIENT		PROGRAMES PRESSUPOSTARIS				IMPORT	
Àmbit: 4.1. Atenció Ciutadana							
		OBJECTIU/S ESTRATÈGIC/S Simplificar i facilitar la relació de la ciutadania amb l'Ajuntament.				9251 – Atenció al ciutadà La part corresponent del següent programa: 9203 – Gestió de recursos tecnològics	
COMPROMISOS / ACCIONS PAM 2012		Bani		Data de finalització prevista		Cap/s del servei responsable del compromís	
4.1.1. Eliminar, agilitzar i simplificar els procediments per fer-los més comprensibles i transparents. Publicar la Carta de Serveis establint compromisos de resposta i resolució de tràmits i procediments. 4.1.1.1. Anàlisi i aplicació de millores en la tramitació del "Carnet Blau" 4.1.1.2. Anàlisi i aplicació de millores en la tramitació requerida per als processos de selecció d'organismes autònoms. 4.1.1.3. Anàlisi i aplicació de millores en la tramitació de tràmits d'ocupació de la via pública incorporant l'aplicació VIAMAP.				3er. trimestre 4rt. trimestre 4rt. trimestre		Pilar Soler Pilar Soler Pilar Soler	
4.1.2. Unificar l'atenció ciutadana presencial, posar en marxa l' Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana i millorar i potenciar la Carpeta Ciutadana . 4.1.2.1. Incorporar com a tràmits en línia finalistes els tràmits que suposen el 50% de l'activitat d'interacció amb l'OFIAC. 4.1.2.2. Incorporar les inscripcions en el sistema de tramitació en línia. 4.1.2.3. Unificar la informació i atenció ciutadana tant a l'OFIAC com als Centres Cívics. 4.1.2.4.				3r. trimestre 3r. trimestre Desembre		Pilar Soler Pilar Soler/ Jordi Dòria	
RESPONSABLES		INDICADORS CLAU				PERIODICITAT INDICADOR	
4.1.3. Reduir e							
4.1.3.1. Atenció Ciutadana		Proporció d'atencions telemàtiques respecte el total d'atencions				0,86% 1,29% 2,66% 2,62%	
4.1.3.2. SSIT		Indicador directe / Nombre tràmits disponibles Oficina virtual Atenció Ciutadana				10	
		Temps mig d'espera (% atencions presencials < 20 minuts/total at. presencials)				94% 96% 95% 90%	
		Nombre de persones ateses				328.660 338.455 333.359 328.844	
		Temps mig d'atenció per tràmit (minuts)				3,97 3,93 3,59 3,95	
		Nombre de tràmits que es completen en una única presència				103 103 103 103	
		Nombre d'atencions / cost del servei d'atenció ciutadana					
		Satisfacció de l'usuari (enquesta a partir 2011)					
		Nombre d'oficines d'atenció ciutadana				3 3 3 3	

Arrazoiak

- **Gobernu Planaz gainera, orri berean jaso eta argitaratzen dira plan nagusiak eta udal proiektuak**

The screenshot shows the official website of the Ajuntament de Barcelona. The header includes the city name and a navigation bar with four main categories: Gobierno de la Ciudad, Administración Municipal, Información Administrativa, and Atención Ciudadana. Below the header, there is a sidebar on the left with a tree structure of links, and a main content area on the right titled 'Planes y proyectos'. The sidebar links include: El alcalde, Tenientes de alcalde, Comité de Gobierno, EL Pleno, Consejo Municipal, Comisiones del Consejo Municipal, Junta de Portavoces, Portavoz del Gobierno Municipal, Actividades del Plenario, Grupos políticos municipales, Comisión de Gobierno, Comisión de Gobierno, Áreas de Gobierno, Sesiones de la Comisión de Gobierno, La acción de Gobierno, Programa de Actuación Municipal 2002-2015, Planes y proyectos, Información presupuestaria y financiera, Consejos municipales de distritos, Concejales/as de distrito, and ¿Quién es quién?. The main content area displays a grid of various municipal plans and projects, each with a small icon and a title, such as 'Carta de los Derechos de los Ciudadanos en la Sociedad de la Información y del Conocimiento', 'Informe de la estrategia de mejora de los Servicios Sociales [Cat]', 'Marco municipal para la acción comunitaria. Bases conceptuales y metodológicas', 'Plan de Acción Social contra la Pobreza [Cat]', 'Plan de Movilidad Urbana [Cat]', 'Plan Estratégico del Sector Cultural', 'Plan Estratégico Metropolitano de Barcelona', 'Plan Municipal contra la Violencia hacia las Mujeres', 'Plan Municipal para la Inclusión Social Barcelona Inclusiva 2005-2010', 'Programa municipal para las familias 2008-2010 [Cat]', 'Proyecto Educativo de Ciudad', and 'Programa municipal para la infancia y la adolescencia 2007-2010 [Cat]'. Other plans listed include 'Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU)', 'Marco municipal para la acción comunitaria [Cat]', 'Plan 22@bcn', 'Plan estratégico de Turismo', 'Plan Estratégico de Deportes [Esp]', 'Plan Joven de Barcelona 2006-2010', 'Plan municipal para las mujeres 2005-2009', 'Programa Municipal de Personas Mayores 2006-2010 [Cat]', 'Plan para el Abordaje Integral del Trabajo Sexual', 'Programa Municipal de Atención Social a las Personas sin Techo', and 'Plan de mejora de centros municipales para las personas mayores [Cat]'.

MADRILGO UDALA:

Helburuak bete diren jasotzen duen memoria

Hemen ikus dezakezu:
<http://bit.ly/17n3ugJ>

Arrazoiak

- Helburuak bete diren jasotzen duen memoriaren argitalpena, egindakoa eta aurreikusitakoa alderatuz

CUENTA GENERAL
Ayuntamiento de Madrid



CUENTA GENERAL 2011

MEMORIA DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

014. COORDINACIÓN DE ESTUDIOS Y RELACIONES EXTERNAS

2. POTENCIACIÓN DE LAS RELACIONES BILATERALES DE MADRID CON OTROS GOBIERNOS LOCALES EN EL EXTRANJERO.

Entre los encuentros internacionales celebrados en Madrid, con participación del Ayuntamiento destacamos la Semana de la Cooperación Municipal Madrileña, el Seminario Avanzado de Gestión Municipal, el III Congreso Internacional de Desarrollo Humano, el VIII Encuentro de Directores de Relaciones Internacionales de las Ciudades UCCI, y el XXXV Programa Iberoamericano de Formación Municipal.

Desde Relaciones Internacionales se ha tomado parte activa en dos programas coordinados por la Vicealcaldía con un contenido relacionado con la cooperación: la celebración del Año Nuevo Chino, y un Acto de Solidaridad con Japón, tras la catástrofe derivada del terremoto y posterior tsunami.

En cuanto a los programas de trabajo para delegaciones oficiales, este capítulo ocupa cada día un volumen mayor en nuestra actividad, motivado por el creciente interés que Madrid despierta fuera de nuestras fronteras. Los aspectos que más suelen interesar a las delegaciones que nos visitan son: Madrid-Río, C-30, CISEM, el Centro de Pantallas de Control de Tráfico, y el Parque Tecnológico de Valdemingómez.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN	REALIZADO
CELEBRACIÓN DE ENCUENTROS Y REUNIONES INTERNACIONALES EN MAD	NÚMERO	4	7
PROGRAMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL COORDINADOS POR VICEA	NÚMERO	2	2
REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE TRABAJO A DELEGACIONES OFICIALES	NÚMERO	40	46

3. PROYECCIÓN INTERNACIONAL DE LA CIUDAD

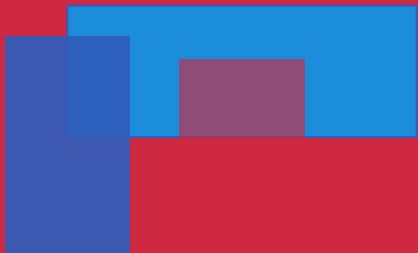
Por lo que se refiere al objetivo número 3 se concluye, igualmente, su cumplimiento tal y como muestran los correspondientes indicadores.

Entre las propuestas de acuerdos, se pusieron en marcha (y se firmaron por los alcaldes respectivos) nuevos acuerdos bilaterales con Panamá y con Pekín.

En el contexto de organismos a los que pertenece Madrid, se ha propuesto la adhesión de Madrid a la Carta Europea de Ciudades Integradoras, y un acuerdo para la celebración de un encuentro en Madrid de las Ciudades Españolas miembros de EUROCIITIES.

También se desarrollaron acciones derivadas de la existencia de acuerdos previamente existentes: revisión e impulso del Acuerdo Marco con Buenos Aires, dos líneas específicas de colaboración con San José de Costa Rica (iniciativas culturales, y en materia de Policía Municipal), y con Quito (Movilidad y Policía Municipal), y en la visita de Alián Jopeé, Alcalde de Burdeos (ciudad hermanada con Madrid).

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN	REALIZADO
PROPUESTAS DE ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES E INSTI	NÚMERO	4	4
ACCIONES REALIZADAS EN EJECUCIÓN DE ACUERDOS DE COLABORACIÓN	NÚMERO	6	7



5

Gardentasuna
informazio
ekonomiko-
finantzarioan

GETXOKO UDALA:

Aurrekontu osoak argitaratzea

Hemen ikus dezakezu:
<http://bit.ly/172CrSN>

Arrazoiak

- Aurrekontu osoen argitalpena

NOMBRE ECONOMICA	NOMBRE ORGANICA	NOMBRE FUNCIONAL	ECONOMICA	ORGANICA	FUNCIONAL	CREDITO INICIAL	2012	MODIFICACIONES DE CREDITO	PRESUPUESTO PRORROGADO 2013
PRENSA, REVISTAS, LIBROS	HACIENDA, PROMOCION	CONTRATACION	2200200	00500	61130	1.500,00		0,00	1.500,00
	HACIENDA, PROMOCION	TURISMO		00500	75100	2.100,00		0,00	2.100,00
	COMUNICACION, ATENCION	INFORMACION		00700	12140	3.936,00		0,00	3.936,00
	COMUNICACION, ATENCION	PROTECCION CIVIL		00700	22300	1.500,00		0,00	1.500,00
	COMUNICACION, ATENCION	PROTECCION DERECHOS		00700	44500	415,00		0,00	415,00
	COMUNICACION, ATENCION	COMUNICACIONES		00700	52100	2.300,00		0,00	2.300,00
	CALIDAD Y SISTEMAS	CALIDAD		00900	12160	0,00		0,00	0,00
MATERIAL INFORMATICO	CULTURA, EDUCACION	JUVENTUD	2200300	00300	32160	3.462,00		0,00	3.462,00
	CULTURA, EDUCACION	EUSKALDUNIZACIO		00300	45130	1.662,00		0,00	1.662,00
	HACIENDA, PROMOCION	PROMOCION DE EM		00500	32210	2.769,00		0,00	2.769,00
	HACIENDA, PROMOCION	CONTRATACION		00500	61130	50.400,00		0,00	50.400,00
ENERGIA ELÉCTRICA ALUMBRADO	URBANISMO, OBRAS	ALUMBRADO	2210101	00400	43300	779.830,00		0,00	779.830,00
ENERGIA ELECTRICA EDIFICIOS	PRESIDENCIA	ADMINISTRACION	2210102	00100	12100	62.388,00		0,00	62.388,00
	PRESIDENCIA	SEGURIDAD		00100	22200	35.806,00		0,00	35.806,00
	SERVICIOS SOCIALES	SERVICIOS GENERALES		00200	12180	45.970,00		0,00	45.970,00
	CULTURA, EDUCACION	ENSEÑANZA		00300	42200	172.778,00		0,00	172.778,00
	URBANISMO, OBRAS	URBANISMO Y ARQUITECTURA		00400	43200	8.678,00		0,00	8.678,00
	URBANISMO, OBRAS	ALUMBRADO		00400	43300	123.208,00		25.000,00	148.208,00
	URBANISMO, OBRAS	CEMENTERIOS Y SEPULTURAS		00400	44300	4.065,00		0,00	4.065,00
	HACIENDA, PROMOCION	PERSONAL		00500	12110	12.196,00		0,00	12.196,00
	HACIENDA, PROMOCION	PROMOCION DE EM		00500	32210	1.720,00		0,00	1.720,00
	HACIENDA, PROMOCION	TURISMO		00500	75100	1.720,00		0,00	1.720,00
SUMINISTRO AGUAS	URBANISMO, OBRAS	AGUAS	2210200	00400	44110	2.900.000,00		140.000,00	3.040.000,00
SUMINISTRO AGUA APTOS TUT GAS	SERVICIOS SOCIALES	SERVICIOS GENERALES	2210201	00200	12180	0,00		0,00	0,00
	PRESIDENCIA	ADMINISTRACION	2210300	00100	12100	0,00		0,00	0,00
	PRESIDENCIA	SEGURIDAD		00100	22200	0,00		0,00	0,00
	PRESIDENCIA	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES		00100	32340	0,00		0,00	0,00
	SERVICIOS SOCIALES	SERVICIOS GENERALES		00200	12180	5.500,00		0,00	5.500,00
	CULTURA, EDUCACION	JUVENTUD		00300	32160	0,00		0,00	0,00
	CULTURA, EDUCACION	ENSEÑANZA		00300	42200	27.830,00		6.358,00	34.188,00
	CULTURA, EDUCACION	EUSKALDUNIZACIO		00300	45130	0,00		0,00	0,00
	URBANISMO, OBRAS	AGUAS		00400	44110	0,00		0,00	0,00

Arrazoiak

- Finkatutako aurrekontuek diru-sarreraren eta gastuen ikuspegi integratua eskuratzea ahalbidetzen dute

Presupuesto Consolidado de Gastos

Capítulo	Ayuntamiento	Euskaltegi	IMD	Residencia	SKA
Cap.1 Personal	16.130.541,00	889.787,00	635.000,00	3.708.000,00	355.000,00
Cap.2 Bienes y Servicios	19.959.715,76	78.160,00	3.151.777,00	1.592.000,00	1.977.270,00
Cap.3 Intereses fros	782.001,24				
Cap.4 Subv. Ctes	7.816.234,00		277.250,00		49.505,00
Gastos Corrientes	44.688.492,00	967.947,00	4.064.027,00	5.300.000,00	2.381.775,00
Cap.5 Inversiones	1.825.000,00				
cap.7 Subv. Capital					
cap.8 Activos fros					
cap.9 Pasivos Fros.	1.381.800,00				
Gastos de Capital	3.206.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Gastos	47.895.292,00	967.947,00	4.064.027,00	5.300.000,00	2.381.775,00
Ajustes Consolidación		-413.289,00	-1.811.500,00	-2.414.000,00	-1.764.190,00

BASAURIKO UDALA:

Aurrekontuen laburpen exekutiboaren argitalpena

Hemen ikus dezakezu:
<http://bit.ly/14JtV2e>

Arrazoiak

- Laburpen exekutiboaren eta memoriaren argitalpena

SARRERAK, Bateratua kapituluka		
1 Zuzeneko zergak	11.401	20,99%
2 Zeharkako zergak	798	1,47%
3 Tasak eta bestelako sarrerak	10.318	18,99%
4 Transferentzia arruntak	25.817	47,52%
5 Ondare-sarrerak	363	0,67%
8 Finantza-aktiboak	130	0,24%
9 Finantza-pasiboak	5.500	10,12%
GUZTIRA	54.327	
GASTUAK, Bateratua kapituluka		
1 Pertsonal-gastuak	20.035	36,88%
2 Ondasun arrunt eta zerbitzuen gastuak	23.926	44,04%
3 Finantza-gastuak	206	0,38%
4 Transferentzia arruntak	2.696	4,95%
6 Inbertsio errealak	6.209	11,43%
7 Kapital-transferentziak	297	0,55%
8 Finantza-aktiboak	227	0,42%
9 Finantza-pasiboak	731	1,35%
GUZTIRA	54.327	
GASTUAK, Laburpena Arlo desberdinen arabera		
Gizarte politika	7.569	13,93%
Ögasuna eta ekonomia sustapena	8.037	14,79%
Lurralde politika eta kontratazioa	19.765	36,38%
Partehartzea eta herritar harremanak	1.423	2,62%
Udalbatzarraren lehendakaritza	5.023	9,25%
Giza baliabideak	2.605	4,80%
Kultura politika eta euskera	9.905	18,23%
GUZTIRA	54.327	
Entitate bakoitzaren aurrekontua		
Udaletxea		50.707
Kultur etxea		3.128
Kirolaren udal erakundea		2.499
Adinekoen egoitza		2.201
Udal euskaltegia		1.568
Behargintza Basauri-Etxebarri, S.L.		1.115
Bidebi Basauri, S.L.		500
Eranskina		
Memoria		30,92 KB

Arrazoiak

- 2013ko aurrekontuen proiektuaren komunikazio bikaina.
- Terminoen glosario batek ulermena errazten du.

1 *Aurrekontua.*
Zer da eta zertarako da?



2 *Zenbakirik handienak*



3 *Diru-sarrerak*



4 *Gastuak*



5 *Inbertsioak eta kapital transferentziak*



6 *Garrantzizko ekintzak eta zerbitzuak*



PDF



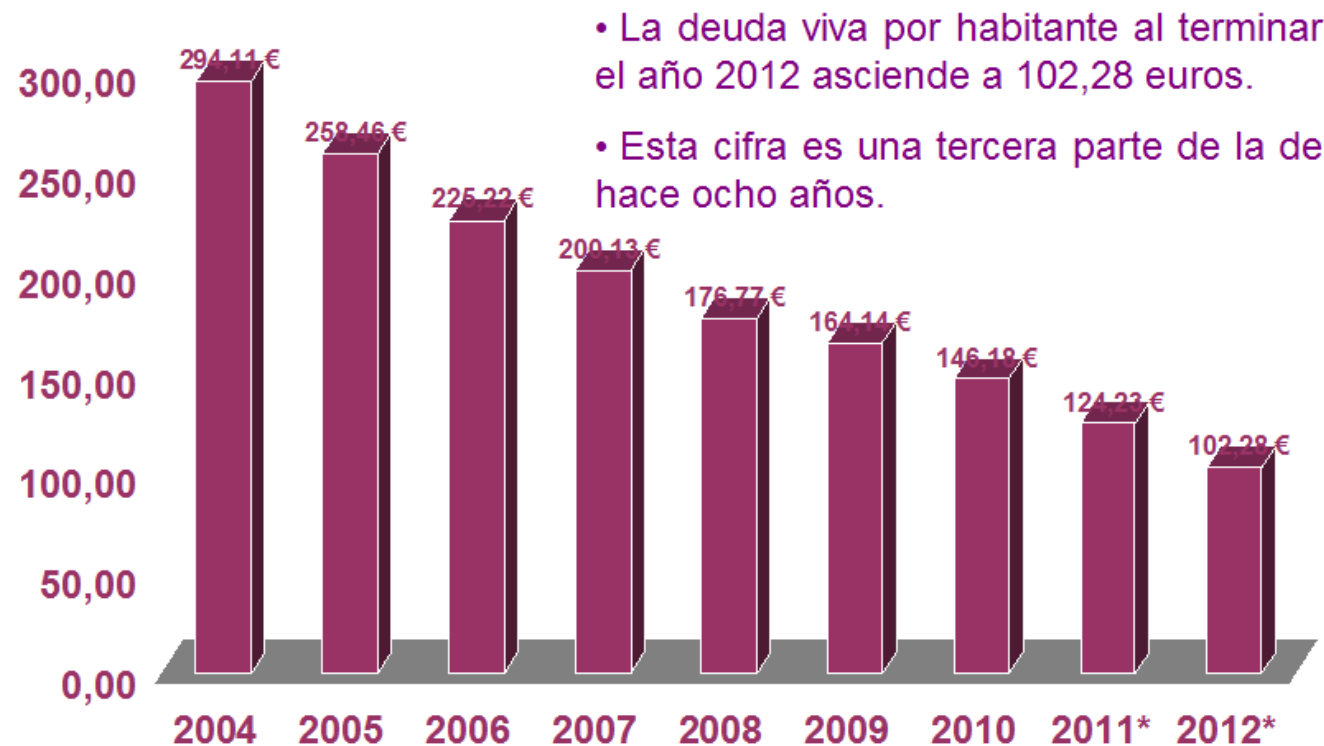
*Udal Aurrekontuari buruzko
Azalpen Gida txikia*



Arrazoiak

- Aurrekontuak aurkeztea grafikoak baliatuz, informazio ekonomiko-finantzarioa erakargarriagoa eta ulergarriagoa egiteko.

DEUDA VIDA POR HABITANTE



ELORRIOKO UDALA:

Aurreko ekitaldietako aurrekontuak barne hartzea

Hemen ikus dezakezu:
<http://bit.ly/1asbS2W>

Arrazoiak

- Hainbat ekitalditako aurrekontuen eta likidazioen argitalpena, bilakaera alderatu eta aurrekontua nahiz likidazioa aurkezteko

★ [Udala](#) > Aurrekontuak

2013KO AURREKONTUA

Udalaren osoko bilkurak, 2012ko abenduaren 31ko ohiko bilkuran, hasieraz onartua. (Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 2013-1-8an argitaratua, 5. alea).

Erreklamaziorik aurkeztu ez denez, erabakia behin betiko onartuta geratu zen. Behin betiko onarpenaren erabakia 2013ko urtarrilaren 28ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen, 19. alea.

Aurrekontua

Aurrekontuen exekuzioa

2012KO AURREKONTUA

Udalaren osoko bilkurak, 2011ko abenduaren 28ko ohiko bilkuran, hasieraz onartua. (Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 2012- 4-01ean argitaratua, 3. alea).

Erreklamaziorik aurkeztu ez denez, erabakia behin betiko onartuta geratu zen. Behin betiko onarpenaren erabakia 2012ko urtarrilaren 30eko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen, 20. alea.

Aurrekontua

Likidazioa

2011KO AURREKONTUA

Udalbatzak, hasieraz onartua 2011ko martxoaren 24ko ohiko bilkuran. (Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratua 2011ko martxoaren 31n, 63. alea). [Ikusi B.A.O.](#)

Erreklamaziorik egon ez denez, erabakia behin betiko onartuta geratu zen. Behin betiko onarpenaren erabakia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2011ko maiatzaren 3an, 83. alea. [Ikusi B.A.O.](#)

Aurrekontua

Likidazioa

Arrazoiak

- Urteko kontuen auditoriaren txostenen argitalpena

URTEKO KONTUEI BURUZKO IKUSKAPEN TXOSTENA

Basauriko Udaleko Kontu-hartzaileari:

0. SARRERA

BASAURI Nerbioi-Ibaizabal eskualdean dago, Bizkaiko Lurralde Historikoan, eta 42.452 biztanleko zuzenbideko biztanleria dauka 2010eko urtarrilaren 1eko datuen arabera.

2010eko ekitaldiari dagokion BASAURIKO UDALAREN kontu orokorra, *Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauko* 62. artikulua exijitzen dituen udalaren eta berezko nortasun juridikoa duten haren mendeko “UDAL KULTUR ETXEA”, “KIROLAREN UDAL ERAKUNDEA”, “BASAURIKO UDAL EUSKALTEGIA” eta “ETXE MAITIA ZAHARREN UDAL EGOITZA” organismo autonomoen eta “BASAURI –ETXEBARRI BEHARGINTZA, S.L.” eta “BIDEBI-BASAURI, S.L.” sozietate publikoen, aurrekontu-izaereko eta patrimonial-izaereko kontuek eta egoera-orriek osatzen dute.

GETXOKO UDALA:

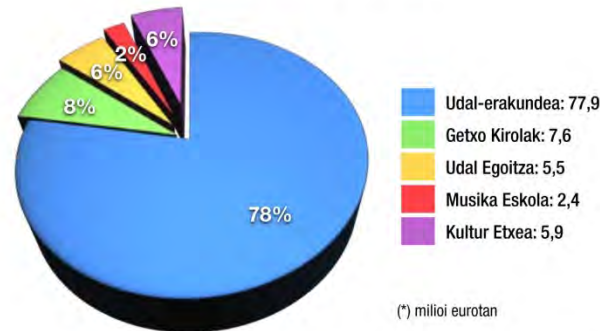
Pertsona bakoitzeko gastuen adierazleak barne hartzea

Hemen ikus dezakezu:
<http://bit.ly/11RAIT3>

Arrazoiak

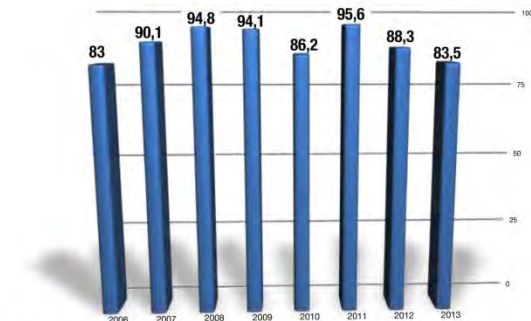
- Gastu kontzeptu ezberdinak “pertsona bakoitzeko gastua” izeneko adierazlerra aldatuz gero, herritarrek errazago ulertuko dute planteatutako gastua

Gastuaren Banaketa *



Etxebizitza libreko partzelak salduko dira, proiektu estrategikoetan ahalgoin inbertitzailean arintze aldera (esate baterako, desjabetzeak Gobela ibai bideratzearen), gastu arrunta zigortu gabe.

Udal Erakundearen sarreraren bilakaera



2013ko jardunbide-eremuak

Udal aurrekontuak 7 jardunbide-arlo handiren gainean garatzen du 2012-2015eko Legegintzaldi Plana, arlo bakoitzari dagokion aurrekontuko partida esleitzuz.

KONTZEPTUA	Euroak	
	GASTUA GUZTIRA	GASTUA PERTSONAKO
1. Gizarte Politikak (Kohesio soziala)	13.952.369	220
2. Getxo gozatu: Euskera, kultura, astialdia, kirola	17.719.292	172
3. Jarduera ekonomikoaren sustapena	2.297.799	28
4. Kalitatezko oinarritzko zerbitzuak	34.947.996	433
5. Hiritarrekiko komunikazioa, parte-hartzea eta gardentasuna	1.969.305	24
6. Getxoren berriztatzea (proiektu estrategikoak)	7.476.387	93
7. Zorroztasun ekonomikoa eta kudeaketan eraginkortasuna	18.947.981	235
Zehaztu gabeko gastuak	2.000.000	25
GUZTIRA	99.311.129	1.230

Arrazoiak

- Urte askotarako proiektuak barne hartzea, aurrekontuen proiektuan

[Egoera ekonomikoa] [Ikuspegi orokorra] [Sailkapen ekonomikoa] [Sailkapen organikoa] [Sailkapen estrategikoa] [Zenbait urtetako proiektuak]

2013

aurrekontu proiektua

Zenbait urtetako proiektuak.

1. ARDATZA. ZORROZTASUN EKONOMIKOA, GARDENTASUNA ETA PARTAIDETZA

PROIEKTUA	2013	2014	2015	2016	2017	2018	GUZTIRA
Korporazioaren sistema integratuaren modernizazioa	825.000	1.025.000	350.000				2.200.000

3. ARDATZA. OINARRIZKO ZERBITZUAK BERMATZEA

PROIEKTUA	2013	2014	2015	2016	2017	2018	GUZTIRA
Kaleetako argiak berritzea eta hobetzea	50.000	450.000					500.000
Uren sarea berritzea eta hobetzea	700.000	900.000	800.000				2.400.000
Saneamendu-sarea berritzea eta hobetzea	400.000	600.000	500.000				1.500.000
Saneamendu -sarea berritzea/Masusteguiko urbanizazioa	100.000	2.400.000	1.500.000				4.000.000

4. ARDATZA. BILBO, HIRI SEGURUA

PROIEKTUA	2013	2014	2015	2016	2017	2018	GUZTIRA
Informatika eta komunikazioak/ Babes Zibila	80.000	30.000					110.000
Herritarren segurtasuneko eta Telekomunikazioetako ekipoak	425.000	181.000					606.000

Arrazoiak

- Egoera ekonomiko-finantzarioa azaltzen laguntzen duten ratioen eta Udalaren aurrekontu betearazpenaren argitalpena
- www.sielocal.com webguneak Udalaren adierazle ratioak beste udal batzuen ratioekin alderatzea ahalbidetzen du.



2012. URTEKO EKITALDIKO ADIERAZLEAK

1. FINANTZA ETA ONDARE ARLOAK

Berehalako likidezia	Funts likidoak Ordaindu gabe dauden hartzekodunak	1,12
Kaudimena e. labur. (*) kaudimengabeen homidura kenduta	Funts likidoak + kobratzeko dauden eskubideak (*) Ordaindu gabe dauden hartzekodunak	1,59
Zorra biztanleko (Udalakubaren itzulketak kanpo)	Finantza-arloko pasibo galdagarria Biztanle-kop.	0 euro
Zorra / aurrekontua	Finantza-arloko pasibo galdagarria Gastuen aurrekontua	0%

2. AURREKONTUOKOAK

2.1. Gastuak

Aurrekontu arrunta		
Gastuak egikaritzea	Onartutako obligazio garbiak Behin betiko Kredituak	92%
Ordainketak gauzatzea	Ordainketa likidoak Onartutako obligazio garbiak	92%
Gastua biztanleko	Onartutako obligazio garbiak Biztanle-kop.	1.276 euro
Inbertsioa biztanleko	Onartutako obligazio garbiak (6 eta 7. kap.) Biztanle-kop.	179 euro
Inbertitzeko ahalgina	Onartutako obligazio garbiak (6 eta 7. kap.) Onartutako obligazio garbiak	14%
Ordainketaren batez besteko aldia (kapitulu guztiak)	Ordaintzeko dauden obligazioak x 365 egun Onartutako obligazio garbiak	28 egun
Ordainketaren batez besteko aldia (2 eta 6. kapituluak)	Ordaintzeko dauden obligazioak x 365 egun Onartutako obligazio garbiak	56 egun

2.2. Diru-sarrerak

Aurrekontu arrunta		
Diru-sarrerak egikaritzea	Onartutako eskubide garbiak Behin betiko aurreikuspenak	96%
Kobrantzak egitea	Bildutako diru kopuru garbia Onartutako eskubide garbiak	94%
Autonomia (*) diru-laguntza eta finantza- artoko pasiboak kanpo	Onartutako eskubide garbiak (*) Onartutako eskubide garbiak guztira	95%
Autonomia fiskala	Tributu-arloko eskubide onartu garbiak Onartutako eskubide garbiak guztira	33%
Diru-sarrera fiskalak biztanleko	Tributu-arloko eskubide onartu garbiak Biztanle-kop.	422 euro
Kobrantzen batez besteko aldia (1-2-3 kapituluak)	Kobratu gabe dauden eskubideak x 365 egun Onartutako eskubide garbiak	52 egun
Superabita biztanleko	Aurrekontuaren emaitza doitua Biztanle-kop.	30 euro
Aurrekontuaren ekarpena, diruzaintzako gerakinerako	Aurrekontuaren emaitza doitua Gastu orokorren diruzaintzako gerakina	43%

Aurrekontu itxiak		
Kobrantzak egitea	Kobrantzak Eskubideen hasierako saldoa - ezeztapenak ± zuzenketak	48%

3. HIRIGINTZA ETA OBRA PUBLIKOAK

Azpiegiturak		
Inbertsioa biztanleko (1)	Onartutako obligazio garbiak (6. kapituluak) Biztanle-kop.	92 euro

Hirigintza		
Gastuak (2)	Hirigintzaren ondoriozko gastuak Gastuen osoko aurrekontua	12%
Diru-sarrerak (3)	Hirigintzaren ondoriozko gastuak Diru-sareren osoko aurrekontua	4%

Arrazoiak

- Adierazle ekonomiko-finantzarioen duela gutxiko bilakera

EKONOMI ETA FINANTZA GARDETASUN ADIERAZKARIAK

	2007	2008	2009	2010	2011
Biztanle Kopurua	82.166	81.762	81.343	81.202	80.860
1.- Kontabilitate eta aurrekontu arloko adierazleak					
1,1,- Superabita (edo defizita) biztanleko	273,48	388,16	199,52	76,14	164,99
1,2,- Zerga arloko autonomia	0,33	0,32	0,33	0,33	0,35
2.- Udal sarrera eta gastuen adierazkariak					
2,1,- Zerga arloko sarrerak biztanleko	427,68	437,50	446,47	417,64	425,55
2,2,- Gastua biztanleko	1.083,13	1.159,04	1.329,79	1.383,47	1.176,64
2,3,- Inbertsioa biztanleko	156,85	189,20	327,56	394,85	224,17
2,4,- Ordainketarako batez besteko epealdia	63	71	80	64	55
2,5,- Kobrantzarako batez besteko epealdia	83	91	100	97	98
3.- Udalaren zorren adierazleak					
3,1,- Udal zor publikoaren eboluzioa	32.061.550,61	34.057.701,81	35.535.111,37	36.090.713,42	34.878.324,04

Arrazoiak

- Egin beharreko inbertsioen eta finantzaketaren jatorriaren argitalpena

INVERSIONES

AREA	PARTIDA	CONCEPTO	IMPORTE (iva incl.)	FINANCIACION EXTERNA
02	4200.62201	Obras adecuación E.O.I.	318.000,00	181.725 euros del Gob. Vasco
03	4320.62700	Proyectos	125.000,00	
03	4320.64201	Planeamiento	50.000,00	
03	4410.62201	Abastecimiento agua La Lastra y Otxaran	73.554,00	28.000 € de la Diputación
03	4410.64301	Puntos de vertido	14.003,00	
03	4440.60001	Investigación de los suelos contaminados en La Avellaneda	12.495,51	9.275 euros del Gob. Vasco
03	4440.60002	Proyecto arbolado	9.699,60	5.600 euros del Gobierno Vasco
03	4440.64401	Inventario suelo rural	27.176,60	
03	4440.68001	Adquisición de terrenos	61.247,86	61.247,86 euros Fondo de mejoras
02	4511.62801	Adquisición libros Biblioteca	9.000,00	4.000 euros del Gob. Vasco
03	4440.60901	Puesta en valor Cerco de Bolumburu	14.478,60	7.000 € de la Diputación

Arrazoiak

- Emandako diru-laguntzen argitalpena, hartzailea, diru-laguntzaren zertarakoa, zenbatekoa eta emakidaren modalitatea adieraziz

S. PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES 2013/DIRU-LAGUNTZEN ESTRATEGI PLANA 2013

ALCALDÍA

Nº	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA COLABORACION	DESTINATARIO	MODALIDAD DE CONCESIÓN	PRESUPUESTO 2013	PARTIDA
1	CORRESPONSABILIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL CUIDADO A MENORES DE 0-3	ASOCIACIÓN MADRES DE ALAVA	CONVENIO	9.900,00	01.60.3101.481.25
2	CONVENIO PARA DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	ASAMBLEA MUJERES DE ALAVA	CONVENIO	7.302,00	01.60.3101.481.27
3	CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A LAS ASOCIACIONES DE MUJERES	ASOCIACIONES DE MUJERES	SUBVENCION	20.000,00	01.60.3101.481.39
4	CONVENIO CÁMARA COMERCIO	CAMARA COMERCIO	CONVENIO	10.000,00	01.71.1242.423.02
5	SUBVENCIONES CIUDADANOS PARA ESTUDIOS DE EUSKERA	CIUDADANOS	SUBVENCIÓN	85.000,00	01.71.1242.480.01
6	BECAS Y BOLSAS DE ESTUDIO AL PERSONAL	TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO	SUBVENCIÓN	43.675,00	01.71.1242.480.02
7	CONVENIO CON EUSKALTEGIS HOMOLOGADOS	EUSKALTEGIS	SUBVENCION	95.000,00	01.71.1242.480.03
8	CONVOCATORIA SUBVENCIONES PARA PROYECTOS PROMOCION DEL USO DEL EUSKERA	ASOCIACIONES Y EUSKALTEGIS	SUBVENCIÓN	88.000,00	01.71.1242.480.05
9	CONVENIO CON ASOCIACIÓN GEU GASTEIZ	GEU GASTEIZ	CONVENIO	70.000,00	01.71.1242.480.44

Arrazoiak

- Udal zorraren gaineko informazioa, adieraziz, atxikitako erakundeak zeintzuk diren eta bere helmena azaltzen duten ratioak barne hartuta

Zorra

Udalaren sarrera arruntekin alderatuta, zorra % 82,56koa da; eta, horrenbestez, zentzuzkoa dela esan daiteke.

Mailegu eta berme guztien urtealdi teorikoa 19.805.470,25 €-koa da. Udalaren sarrera arruntekin alderatuta, % 8,08koa da; eta, beraz, hura ere zentzuzkoa dela esan daiteke.

Tokiko Sektore Publikoaren guztizko zor baimendua 200.567.007,37 €-koa da, laburpen honen arabera:

Laburpena:

Udala	107.825.604,61€
Etxebizitza	88.267.641,21€
La Perla	142.389,87€
Tranbia Konpainia	1.022.830,39€
Sustapen Sozietatea	3.308.541,29€

Aurreko ekitaldietakoekin alderatuz, 2010eko abenduaren 31ko egoerarekin alderatuta, Tokiko Sektore Publikoaren zorra 4.843.858,97 € handitu da.

- Zorpetzea biztanleko (Pasibo finantzario galdagarria/Biztanle kopurua): 1.077,23 € (2011. urtean)
- Zorpetze erlatiboa (Udal zorra/Udalaren aurrekontu osoa): 0,27 € (2011. urtean)
- Superabita (edo defizita) biztanleko (Aurrekontu emaitza doitua / biztanle kopurua): 16,32 € (2011. urtean)
- Ogasun autonomia (Zergak jasotzeko aitortutako eskubide garbiak / Guztira aitortutako eskubide garbiak): 0,41 € (2011. urtean)

5.15 Derrigorrezko zerbitzuen eta derrigorrezkoak ez diren zerbitzuen aurrekontuaren bereizketa

Arrazoiak

- Aurrekontuaren ikuspegi orokorra ezartzen da, eta derrigorrezko zerbitzuen eta derrigorrezkoak ez diren zerbitzuak bereizten dira

OFICINA DE GESTIÓ ESTRATÈGICA	Costos dels serveis
Presentació i Mapes Estratègics	
Costos dels serveis	CERCADOR

Dades generals de la Memòria de costos

Dades executives per procés (per serveis municipals)

Comparatiu costos globals

	Tots els serveis		S. Obligatoriis		S. No obligatoriis	
1 Esports	3.021.021	3,15%	1.919.918	2,00%	1.101.103	1,15%
2 Ensenyament	8.252.871	8,60%	2.797.425	2,92%	5.455.446	5,69%
3 Atenció ciutadà i comunicació	4.680.475	4,88%	0	0,00%	4.680.475	4,88%
4 Protecció ciutadà	7.038.543	7,34%	7.038.543	7,34%	0	0,00%
5 Mobilitat	5.056.303	5,27%	5.056.303	5,27%	0	0,00%
6 Salut	716.518	0,75%	311.159	0,32%	405.359	0,42%
7 Via pública	30.259.921	31,54%	30.043.091	31,31%	216.830	0,23%
8 Verd públic	5.175.559	5,39%	3.328.540	3,47%	1.847.019	1,93%
9 Cultura	8.207.947	8,55%	815.059	0,85%	7.392.887	7,71%
10 Medi ambient	1.854.436	1,93%	1.854.436	1,93%	0	0,00%
11 Polítiques socials	6.956.976	7,25%	6.956.976	7,25%	0	0,00%
12 Urbanisme	3.708.708	3,87%	0	0,00%	3.708.708	3,87%
13 Economia i finances	5.292.071	5,52%	551.601	0,57%	4.740.470	4,94%
14 Cooperació interadministrativa	5.724.973	5,97%	5.247.584	5,47%	477.389	0,50%
	95.946.323	100%	65.920.636	68,71%	30.025.687	31,29%
Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local						
Comparatiu any anterior	12,06%					
Comparatiu any anterior sense amortitzacions	-1,50%					

Arrazoiak

- Herritarrek informazio ekonomiko-finantzarioa hobeto uler dezaten, ratioetako bakoitzak zer adierazten duen azaltzea eta zer mailatan mantendu behar diren (adierazleetako bakoitzarentzat zer maila den egokiena) azaltzea gomendatzen da.

2.5.4.- EL ENDEUDAMIENTO

En el apartado siguiente una de las principales fuentes de recursos es la posibilidad de conseguir préstamos.

Actualmente, el municipio de Getxo debe cumplir la siguiente premisa. La carga financiera derivada de las operaciones vigentes concertadas por el Ayuntamiento no puede exceder del porcentaje que fije el Gobierno. En la actualidad dicho porcentaje se cifra en el 25% de los recursos ordinarios que doten el presupuesto de la Entidad.

Según lo anteriormente expuesto, el Ayuntamiento puede endeudarse hasta que el valor del cociente de la división entre la carga anual financiera, es decir la suma entre la amortización de las operaciones vigentes, más los intereses dividido por el presupuesto ordinario sin las transferencias de capital y los créditos, deducida la carga financiera, alcance la cifra del 25%, aunque es preciso analizar la capacidad de ahorro municipal para comprobar su capacidad de financiación.

Arrazoiak

- Aurrekontuei aurkeztutako zuzenketak eta alegazioak argitaratzen dira, jendaurrean argitaratu beharreko epean, argi eta garbi




ENMIENDA A LA TOTALIDAD A LOS PRESUPUESTOS MUNICIPALES de 2012



ETA NO ETA EZ

Bildu Ermua no puede apoyar unos presupuestos que llegan demasiado tarde y quieren ser aprobados muy deprisa. Nos hubiera gustado tener más tiempo para hacer las oportunas enmiendas a ciertos apartados en los que se debería reducir el presupuesto y otros en los que se podría aumentar. Pero no nos es posible en estas condiciones. Por lo tanto, hacemos una enmienda a la totalidad de dichos presupuestos

Presupuestos para **nada participativos y transparentes.**

Presupuestos que recogen en distintas partidas aspectos de un **Plan General que está en fase de revisión.**

Presupuestos que no recortan sueldos en los **Cargos públicos, sus asignaciones y dietas.**

Presupuestos que no refuerzan los **Servicios municipales**

Presupuestos que congelan las **condiciones de trabajo de los trabajadores municipales** un año más.

Presupuestos que recortan los **Servicios sociales** incrementando la presión y que repercuten directamente sobre los que menos tienen.

Presupuestos que no discriminan favorablemente el **Euskara**, cuando la propuesta de Bildu es la de destinar año tras año progresivamente hasta el 2 % del presupuesto a ese apartado.

Así pues desde Bildu rechazamos los presupuestos para este año 2012

DILIGENCIA

Se extiende para hacer constar que, en el Boletín Oficial de Bizkaia número 127, correspondiente al día 3 de julio de 2012, se inserta anuncio sobre aprobación con carácter inicial del Presupuesto General correspondiente al ejercicio de 2012.

El expediente ha estado expuesto al público por plazo de 15 días hábiles, sin que se hayan presentado reclamaciones, por lo que a tenor de lo establecido en los artículos 150.1 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 15 de la Norma Foral 10/2003 Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, se publica anuncio en el Boletín Oficial de Bizkaia número 144 de fecha 26 de julio de 2012 de aprobación definitiva del Presupuesto General 2012, publicándose el texto íntegro del mismo.

Certifico.

En Ermua, a 27 de julio de 2012
EL SECRETARIO,

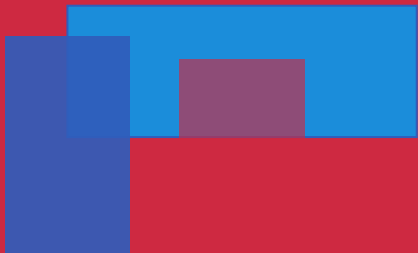


Fdo.: José Antonio Fernández Celada

En ERMUA, a 14 de junio de 2012.

Sinatuta / Firmado:

Iker Saenz de Zaitegi
Ermuko Bilduko Bozeramailea / Portavoz de Bildu Ermua



6

Gardentasuna udal
kudeaketaren
eraginkortasunean
eta efikazian

BERGARAKO UDALA:

Udal zerbitzu baten kudeaketa txostena

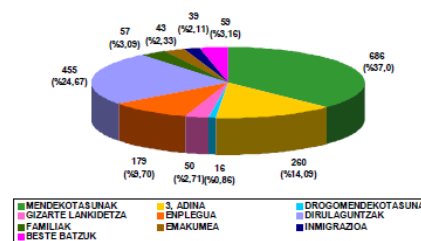
Hemen ikus dezakezu:
<http://bit.ly/14ijhgB>

Arrazoiak

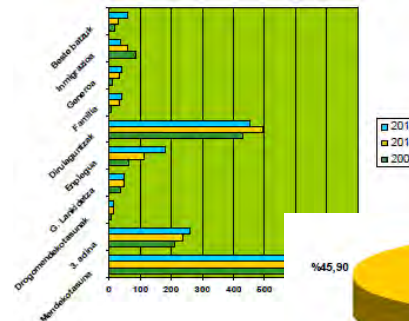
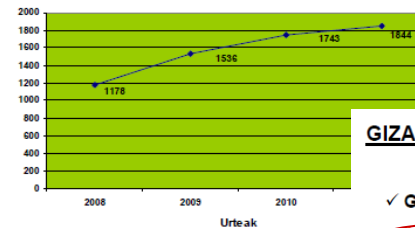
- Sail batek kudeatutako espediente kopuruari buruzko informazioa, programen araberako banaketa eta bilakaera
- Egindako jarduerak herritarrengan duten eragina
- Deskribapen laburra, profil, sexu, ordu eta urteko kostuaren araberako adierazleak eta programen diru-sarreraren jatorria ere barne hartzen ditu

GIZARTE ZERBITZUETATIK TRAMITATUTAKO ESPEDIENTEAK

1.844 espediente administratibo tramitatu dira 2011. urtean



Azken urtetako espedienteen bilakera



GIZARTE ZERBITZUEN ERAGINA HERRIAN

✓ Gizarte zerbitzuetan artatutako pertsonak:

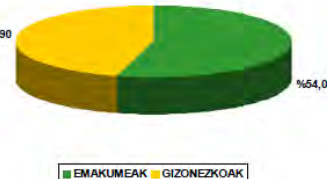
1.844. (Herritarren % 12,44a)

✓ Gizarte zerbitzuek bultzatutako ekintzen

eragina herritarren artean (ikastaro,

jardunaldi, e.a.): 4.112 pertsona. (Herritarren

% 27,74a)



Etxeko laguntza zerbitzua

Zer da

Ezintasun fisiko-psikiko-sensorial edo sozial baten ondorioz, eguneko bizitzako oinarritzko premiei aurre egiteko zailtasunak dituzten pertsona edota familiei euren etxean eskaintako laguntza da. Laguntza hau etxeko oinarritzko lanak, zainketa pertsonalekoak edo heziketakoak burutzeko da eta helburua du pertsona-familia euren etxeetan oinarritzko premiak estalita bizi izaten jarraitzea.

Zerbitzuaren deskribapen orokorra

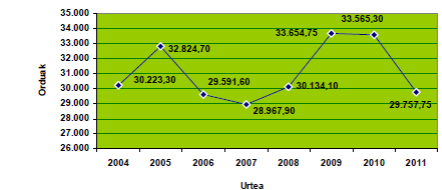
- ✓ 109 etxetan eskaini da.
- ✓ 160 pertsonari eskaini zaie zerbitzua.
- ✓ %53a mendekotasuna duten pertsonak izan dira.
- ✓ %74,31 emakumeak, %25,69a gizonezkoak.
- ✓ 76,93 urtekoa da batzuek besteko adina.
- ✓ 39.757,75 ordu eskaini dira.
- ✓ 582.267,76 € ko kostua eduki du.

Urteko ordu kopurua: 29.757,75

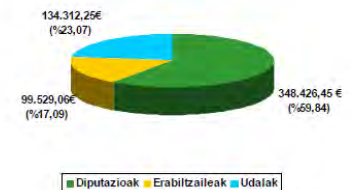


Urteko kostua: 582.267,76 €

Azken urtetako orduen bilakaera ondorengo grafikoan ikusten da.



Sarrerak: 447.956,51 €



Arrazoiak

- Udal zerbitzu baten kudaketa adierazleen argitalpena
- Erreklamazioak eta iradokizunak barne hartzen ditu
- Zerbitzuaren adierazleen datu historikoekin alderatzea ahalbidetzen du

5. EVOLUCIÓN DE INDICADORES DEL SERVICIO DE MAYORES

Servicio de Mayores	Año 2010	Año 2009	Año 2008
Nº Asistencia a talleres	45.130	39.994	36.547
Nº Asistentes Salidos	1070	1185	766
Nº Asistentes Activ Complementarias Animación y Terapia	2449	2186	—
Nº Asistentes a Excursiones	910	1056	484
Nº de intervenciones con personas en situación de dependencia (NPSOE)	297	478	105
Nº Intervenciones individualizadas	1110	948	311
Nº Atenciones Podología	2394	2997	3419
Nº Atenciones Peluquería	3945	6099	6225
Nº Atenciones Asesoría Jurídica	215	215	215
Nº Total de Comidas	108356	105.877	106.342
Nº Comidas diarias a domicilio	85,5 media diaria	71 media diaria	100
Nº Comidas diarias a domicilio	53 media diaria	58 media diaria	30
Nº Personas que han pasado por Centros de Mayores	278232	242632	216428
Nuevos socios pleno derecho	733	775	872
Nuevos socios Transmóviles	20	18	32
Nº Talleres Corporales	40	39	22
Nº Talleres Creatividad Reglados	14	7	7
Nº Talleres de Trabajo Cognitivo	17	15	7
Nº Talleres temáticos reglados	17	11	7
Nº Talleres desarrollo personal reglados	3	—	—
Nº Talleres lúdico educativos reglados	20	14	13
Nº Talleres culturales reglados	3	6	3
Nº Talleres de verano	7	3	2
Nº Salidas y excursiones verano	7	1	2
Nº Grupos autónomos de animación	4	9	3
Nº Grupo de Voluntariado	1	1	1
Nº Actuaciones de Voluntariado	52	28 (1)	53
Nº Talleres Autónomos	35	26	28
Nº Salidas	58	16	29

Nº Grupos Estancias Diarias	1	1	4
Nº Grupos de Abordaje Temp.	3	3	4
Nº Talleres de Encuentro	1	2	2
Nº Actividades conjuntas Terapia Ocupacional y animación	5	5	7
Nº Actividades en colaboración con otras entidades	48	18	9
Nº Atención Asociaciones de Mayores	7	6	3
Nº Abono mensual	10523	9652	9456
Nº Abono Anual	89	87	107

RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS DEL SERVICIO DE MAYORES				
SERVICIO DE MAYORES		Año 2010	Año 2009	Año 2008
	Reclamaciones	29	33	46
	Sugerencias	20	17	25
TOTAL		49	50	71

SANT CUGATEKO UDALA:

Zerbitzuen kostuen gaineko informazioa

Hemen ikus dezakezu:
<http://bit.ly/11gtXLm>

Arrazoiak

- Sail baten kostuei eta gastu eta proiektu motaren arabera banaketari buruzko informazio ulerkorra
- Barne hartzen dira orain dela gutxiko bilakaera, bai absolutua bai udal aurrekontuari dagokiona. Gainera, bestelako datuak ere eskaintzen ditu, gastuaren egokitasuna zehazteko

Informació executiva. Costos i indicadors de gestió Esports

En què es gasta?

Esports

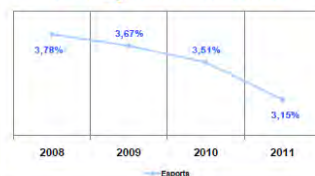
Costos de personal	212.997	7,05%
Concessions i serveis externs	373.742	12,37%
Publicacions i publicitat	1.547	0,05%
Consums	1.118	0,04%
Subvencions	142.039	4,70%
Material i altres	0	0,00%
Manteniment i reparació	0	0,00%
Lloguers	33.083	1,10%
Bestretes de caixa fixa	0	0,00%
Altres conceptes	0	0,00%
Amortització	0	0,00%
C.ind. - activitats	0	0,00%
C.ind. - estructura	434.006	14,37%

Gestió serveis iniciació esportiva (OMET)

37% Camps esportius (CAM)
 29 % Pavellons (PAV)
 11 % Instal·lacions educatives
 8 % Piscines descobertes (PAL)
 7 % Pistes poliesportives (POL)
 5 % Sales esportives (SAL)

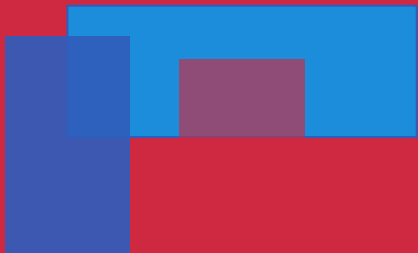
Cost d'esports per habitant	36,2 €	Ha baixat més d'un 12%, acumulat del 2008 al 2011.
% persones que fan activitat física esportiva regular sobre el total d'habitants de 16 anys i més	58%	Enquesta d'hàbits esportius 2007 (DIBA)
% practicants regulars en centres escolars públics (fora horari lectiu) sobre total practicants regulars	5%	

Percentatge sobre els costos totals



Incrementos interanuals





7

Gardentasuna
kontratazioetan

Arrazoiak

- Lizitazioez ohartarazteko izena emateko aukera
- Gainera, aurreikusitako kontratuen zerrenda duen atala barne hartzen du

Kontratazio publikoa: Erabiltzaile berriaren erregistroa enkante berrien oharren zerbitzurako

Nahi baduzu zure harpidetzaren datuak aldatu ahal izango dituzu, edo zure harpidetzari baja eman

* marka duten atal guztiak derrigor bete beharrekoak dira

* Izen-abizenak

Sartu zure izen-abizenak

Enpresa

Sartu zure enpresaren izena

* Telefonoa

Sartu zure telefono zenbakia

* Probintzia

Aukeratu zure probintzia

* Helbide elektronikoa

Sartu zure posta elektronikoaren helbidea

* Aukeratu honako kontratu moten artean:

☐ Administrazioko (kontratu) bereziak

☐ Besterentzea

☐ Hornidura

☐ Jabari publikoko emakida

☐ Lanak

Aurreikusitako hurrengo kontratuak

Saila	Xedea	Kontrato mota	Esleipen prozedura
Kultura eta Hezkuntza	Haur hezkuntza eta lehen hezkuntzako herri ikastetxeen mantentze lanak.	Zerbitzuak	Zenbait irizpideren arabera irekia (lehiaketa)
Ekonomia eta Ogasuna	11. Uribitate kalean udal-lokalen alokairua.	Bestelakoak	Iritzide bakarraren arabera irekia (enkantea)
Ekonomia eta Ogasuna	Kobelamendin kanpin-dendentzat eta karabanentzat leku bat prestatzeko lanak eta horren ustiapena.	Obra Publikoa ematekoa	Zenbait irizpideren arabera irekia (lehiaketa)

Arrazoa

- Kontratazio prozesu osoa erakusten du
- Prozesuaren fase bakoitzari dagokion dokumentazioa barne hartzen du

Kontratatzaile profila

Bakioko Udaleko telefono finko, mugikor eta Internet zerbitzuen lizitazioa

ERANTSITAKO ARTXIBOAK

-  Dekretua (PDF 105Kb)
-  Iragarkia (PDF 118Kb)
-  Administrazio Baldintza Partikularren Pleguaren Karatula (PDF 243Kb)
-  Administrazio Baldintza Partikularren Plegua (PDF 407Kb)
-  Baldintza Tekniko Partikularren Plegua (PDF 186Kb)
-  Eranskinak (PDF 107Kb)
-  Lizitatzailerei jakinarazpena B gutun-azala irekitzeko (PDF 103Kb)
-  Lizitatzailerei jakinarazpena C gutun-azala irekitzeko (PDF 121Kb)
-  "B" gutun-azaleko balorazioa - Euskaltel (PDF 1,36Mb)
-  "B" gutun-azaleko balorazioa - Telefónica (PDF 1,73Mb)
-  "B" gutun-azaleko puntuazioa (PDF 404Kb)
-  "C" gutun-azaleko puntuazioa (PDF 214Kb)
-  Puntuazioa guztira (PDF 229Kb)
-  Esleipena (PDF 40Kb)
-  Kontratua Euskaltel (PDF 1880Kb)



CONTRATO DE SERVICIOS DE TELEFONÍA FIJA, MÓVIL E INTERNET, BAKIO

Valoración del Sobre B: Criterios Ponderables en Función de un Juicio de Valor

UTE TELEFÓNICA DE ESPAÑA S.A.U. Y TELEFÓNICA MÓVILES DE ESPAÑA S.A.U.

- MEJORAS (20 PUNTOS)

- Tarifa plana de acceso a Internet a máxima velocidad con 1GB de franquicia frente a los 500 Mb solicitados (móvil)

- Tarifa plana en llamadas a fijos nacionales desde líneas de conexión a Internet, SMS desde móviles ilimitados o con franquicia según tarifa

- Reposición de terminales, terminales de reposición disponibles en Ayto en mayor número 1 móvil alta gama 2 móviles media/baja gama y 1 modem

- Formación a nivel usuario en el manejo de sistemas de herramientas de facturación FACTAL Y SOFIA así como la web movistar.es

- SMS gratuitos con franquicia en función de la Tarifa.

- PROGRAMA DE IMPLANTACIÓN Y PRESTACIÓN SERVICIO (20 PUNTOS)

- Implantación portabilidad Líneas

Arrazoiak

- **Moten araberako lizitazioen historikoaren argitalpena**

▶ Lizitazioen historikoa

- ▶ 2008 - Obrak
- ▶ 2008 - Zerbitzuak
- ▶ 2008 - Hornidurak
- ▶ 2008 - Bestelakoak
- ▶ 2009 - Obrak
- ▶ 2009 - Zerbitzuak
- ▶ 2009 - Hornidurak
- ▶ 2009 - Bestelakoak
- ▶ 2010 - Obrak
- ▶ 2010 - Zerbitzuak
- ▶ 2010 - Hornidurak
- ▶ 2010 - Bestelakoak
- ▶ 2011 - Obrak
- ▶ 2011 - Zerbitzuak
- ▶ 2011 - Hornidurak
- ▶ 2011 - Bestelakoak
- ▶ 2012 - Bestelakoak
- ▶ 2012 - Hornidurak
- ▶ 2012 - Zerbitzuak
- ▶ 2012 - Obrak
- ▶ 2013 - Zerbitzuak

GANDÍAKO UDALA:

Esleipen prozesu bakoitzaren pisu erlatiboa

Hemen ikus dezakezu:
<http://bit.ly/YuzSue>

Arrazoiak

- Kontratazio prozedura bakoitzak duen pisu erlatiboari buruz informatzen du

ANY 2011

PROCEDIMENT ADJUDICACIO	% SOBRE TOTAL CONTRACTAT
Obert	5%
Menor	88%
Negociat	7%

ANY 2012

PROCEDIMENT ADJUDICACIO	% SOBRE TOTAL CONTRACTAT
Obert	3%
Menor	90%
Negociat	7%

ALCOBENDASKO UDALA:

Kontratu txikien gaineko informazioa

Hemen ikus dezakezu:
<http://bit.ly/13iIWFY>

Arrazoiak

- Egindako kontratu txikien kopurua eta haien zenbatekoa argitaratzea

CONTRATOS MENORES AYUNTAMIENTO - EJERCICIO 2012

AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS							
1º TRIMESTRE ENERO-MARZO 2012		2º TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2012		3º TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE 2012		4º TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE 2012	
Nº CONTRATOS	IMPORTE	Nº CONTRATOS	IMPORTE	Nº CONTRATOS	IMPORTE	Nº CONTRATOS	IMPORTE
258	1.232.412,10	195	163.954,48	230	2.737.276,42	414	1.540.192,15

CONTRATOS MENORES (PSC) - EJERCICIO 2012

PATRONATO SOCIOCULTURAL							
1º TRIMESTRE ENERO-MARZO 2012		2º TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2012		3º TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE 2012		4º TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE 2012	
Nº CONTRATOS	IMPORTE SIN IVA	Nº CONTRATOS	IMPORTE SIN IVA	Nº CONTRATOS	IMPORTE SIN IVA	Nº CONTRATOS	IMPORTE SIN IVA
15	126.379,28 €	14	137.832,95 €	4	61.411 €		

Arrazoiak

- Lehiaketa publikoei dagozkien proposamen teknikoaren balioespen kuantitatiboen komunikazio ona

VALORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SOBRE B), RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR

	MEMORIA TECNICA (max 15 ptos)	EQUIPO HUMANO (max 10 ptos)	PROGRAMA DE TRABAJO (max 15 ptos)	MEDIDAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL (max 4 ptos)	CALIDAD DE LA OFERTA (max 5 ptos)	TOTAL PUNTUACIÓN (max 49 ptos)
UTE OPROLER OBRAS Y PROYECTOS, S.L.U.-VELASCO OBRAS Y SERVICIOS, S.A.	11,75	7	10,65	2,5	3,6	35,5
ORTIZ CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A.	10,35	6,35	8,8	3,5	3,3	32,3
COPCISA, S.A.	10	5,35	9,25	3,5	3,55	31,65
UTE S.A. DE CONSERVACIÓN MED. AMBIENTE Y OBRAS. BLUESA- ISOLUX CORSAN CORVIAN CONSTRUCCIÓN, S.A.	11,05	5,25	5,25	3,5	3,85	28,9
ACCIONA INFRAESTRUCTURAS	6,85	7,1	7,8	3	3,05	27,8
UTE EOC DE OBRAS Y SERVICIOS, S.A. – CRC OBRAS Y SERVICIOS, S.L.	6,15	7,85	8,4	3	2,4	27,8
ALDESA CONSTRUCCIONES, S.A.	7,15	6	8,25	3	2,75	27,15
UTE CONSTRUCCIONES Y OBRAS LLORENTE, S.A.-EDITEC OBRAS Y PROYECTOS, S.L.	8,3	3,65	9	3,5	2,6	27,05
FCC CONSTRUCCIÓN, S.A.	6,4	5,6	6,75	3,5	2,85	25,1
UTE CONSTRUCCIONES RICO, S.A.-FERBORCAR CONSTRUCCIONES, S.A.- SONDEOS DEL NORTE, S.A.	6,4	4,9	8,5	2,5	2,3	24,6
UTE FATECSA OBRAS, S.A.-PEYBER HISPÁNICA, S.L.-TERRATEST CIMENTACIONES, S.L.-HARINSA NAVASFALT, S.A.	6,7	5,3	7,75	2	2,5	24,25
UTE ROVER ALCISA, S.A.-GRUPO SOTOVAL DE CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.L.	8,15	4,85	8	0	2,45	23,45
UTE CONSTRUCCIONES MS, S.A.-PADECASA, S.A.	6,05	5,95	7,9	0	3,3	23,2
SACYR, S.A.U.	5,8	4,3	5,75	2,5	2,9	21,25

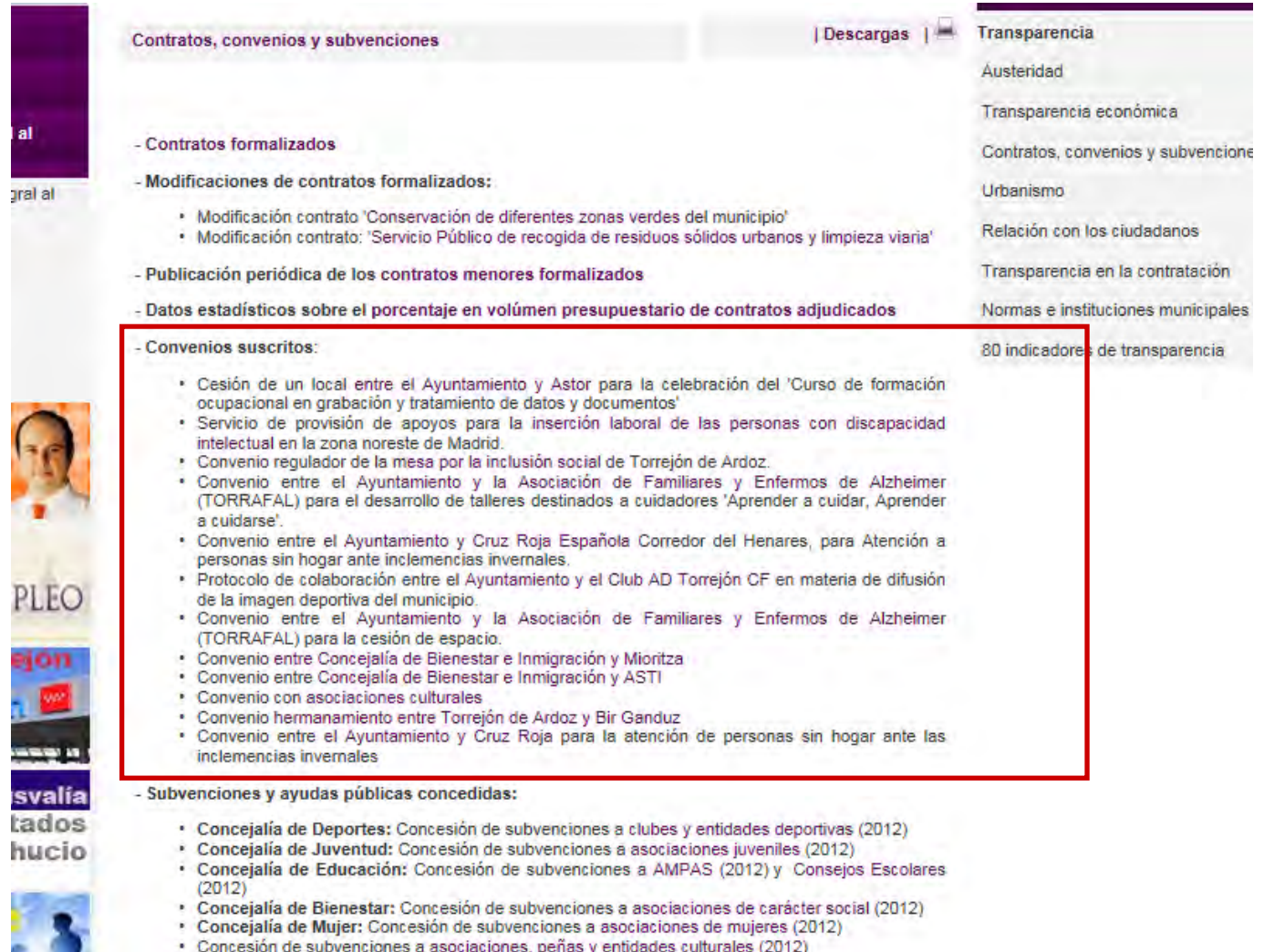
TORREJÓN DE ARDOZKO UDALA:

Sinatutako hitzarmenen informazioa

Hemen ikus dezakezu:
<http://bit.ly/11sDP5u>

Arrazoia

- Gardentasuna
Udalak sinatutako
hitzarmenetan



Contratos, convenios y subvenciones | Descargas

- Contratos formalizados

- Modificaciones de contratos formalizados:

- Modificación contrato 'Conservación de diferentes zonas verdes del municipio'
- Modificación contrato: 'Servicio Público de recogida de residuos sólidos urbanos y limpieza viaria'

- Publicación periódica de los contratos menores formalizados

- Datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados

- Convenios suscritos:

- Cesión de un local entre el Ayuntamiento y Astor para la celebración del 'Curso de formación ocupacional en grabación y tratamiento de datos y documentos'
- Servicio de provisión de apoyos para la inserción laboral de las personas con discapacidad intelectual en la zona noreste de Madrid.
- Convenio regulador de la mesa por la inclusión social de Torrejón de Ardoz.
- Convenio entre el Ayuntamiento y la Asociación de Familiares y Enfermos de Alzheimer (TORRAFAL) para el desarrollo de talleres destinados a cuidadores 'Aprender a cuidar, Aprender a cuidarse'.
- Convenio entre el Ayuntamiento y Cruz Roja Española Corredor del Henares, para Atención a personas sin hogar ante inclemencias invernales.
- Protocolo de colaboración entre el Ayuntamiento y el Club AD Torrejón CF en materia de difusión de la imagen deportiva del municipio.
- Convenio entre el Ayuntamiento y la Asociación de Familiares y Enfermos de Alzheimer (TORRAFAL) para la cesión de espacio.
- Convenio entre Concejalía de Bienestar e Inmigración y Mioritza
- Convenio entre Concejalía de Bienestar e Inmigración y ASTI
- Convenio con asociaciones culturales
- Convenio hermanamiento entre Torrejón de Ardoz y Bir Ganduz
- Convenio entre el Ayuntamiento y Cruz Roja para la atención de personas sin hogar ante las inclemencias invernales

- Subvenciones y ayudas públicas concedidas:

- Concejalía de Deportes: Concesión de subvenciones a clubes y entidades deportivas (2012)
- Concejalía de Juventud: Concesión de subvenciones a asociaciones juveniles (2012)
- Concejalía de Educación: Concesión de subvenciones a AMPAS (2012) y Consejos Escolares (2012)
- Concejalía de Bienestar: Concesión de subvenciones a asociaciones de carácter social (2012)
- Concejalía de Mujer: Concesión de subvenciones a asociaciones de mujeres (2012)
- Concesión de subvenciones a asociaciones, peñas y entidades culturales (2012)

Transparencia

- Austeridad
- Transparencia económica
- Contratos, convenios y subvenciones
- Urbanismo
- Relación con los ciudadanos
- Transparencia en la contratación
- Normas e instituciones municipales
- 80 indicadores de transparencia

IRUÑEKO UDALA:

Zerbitzu ordena, udal kontratazioan

Hemen ikus dezakezu:
<http://bit.ly/14vT96D>

Arrazoiak

- Zerbitzu ordena eraginkortasun, gardentasuna eta iraukortasun handiena lortzeko, udal kontratazioan.

Por ello debe establecerse una fórmula de otorgamiento de puntuaciones que persiga lograr la mayor eficiencia económica y genere transparencia, siempre respetando los derechos sociales y atendiendo a la específica naturaleza del contrato. Con este fin, y vistos también los pronunciamientos jurisprudenciales al efecto, se proponen al efecto varias fórmulas para su uso generalizado:

- **Fórmula 1.-** "Para la valoración de la oferta económica, se dará la máxima puntuación (60 puntos) al precio más bajo. Al resto de las ofertas, de dicha puntuación máxima, se les restará un punto (o la parte proporcional que corresponda) por cada 0,5% euros (o fracción) de aumento del precio sobre la oferta más baja. Las ofertas se valorarán con inclusión del IVA."

- **Fórmula 2.-** "Para la valoración de la oferta económica, se dará la máxima puntuación (60 puntos) al precio más bajo. Al resto de las ofertas, de dicha puntuación máxima, se les restará un punto (o la parte proporcional que corresponda) por cada x euros (o fracción) de aumento del precio sobre la oferta más baja. Las ofertas se valorarán con inclusión del IVA."

Para dar un valor a "x" se estudiarán previamente los posibles resultados teniendo en cuenta que la oferta no sea temeraria, de modo que se valore suficientemente el esfuerzo por los licitadores.

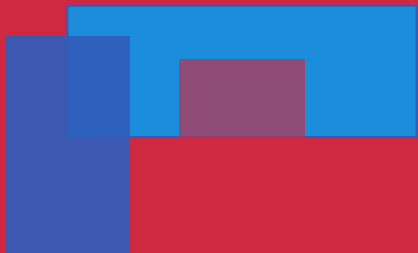
- **Fórmula 3.-** "La oferta económica se valorará con un máximo de 60 puntos. Se ponderará de la forma siguiente: La oferta que represente un 30% inferior al presupuesto fijado para esta licitación recibirá la máxima puntuación, 60 puntos. Por cada uno 1% por ciento (o fracción) de rebaja respecto del importe fijado como máximo para esta licitación se otorgará 2 puntos (o fracción equivalente). Se considerará que pudiera incurrir en oferta anormalmente baja, aquella oferta económica que supere el 30% de baja respecto del presupuesto de licitación."

Esta fórmula puede emplearse, cuando el límite de la oferta sea equivalente al máximo de temeridad.

- **Fórmula 4.-** "Para la valoración de la oferta económica, se dará la máxima puntuación (60 puntos) al precio más bajo (porcentaje de baja máximo), y al resto de las ofertas se les puntuará de forma proporcional al porcentaje de baja que supongan con respecto al porcentaje de baja máximo, siendo la fórmula a aplicar la siguiente: Puntos oferta (X)= (% de baja de oferta (X) / % de baja máxima x) *60 "

7º) Favorecer el cumplimiento de objetivos sociales con la contratación.

La Ley Foral de Contratos Públicos 6/2006 de 9 de junio determina la necesidad de que un cierto



8

Gardentasuna
hirigintzaren eta
herri-lanen
esparruan

Arrazoiak

- Hirigintza proiektuen gaineko informazioa, garapen faseen, abian diren lanen, hirigintza-hitzarmenen, errekalifikazioen gaineko informazioa...

Tramiteak

Aktibitate lizentziak
 Kontartugilearen profila

Proiektuak

Romo Kultur Etxea
 Maidagan-Sarikobasoko aldean
 Getxo Antzokia
 Bidegorri-sarea

HAPO

2001eko HAPO
 HAPOren berrikuspena

Araudia

Ondarea

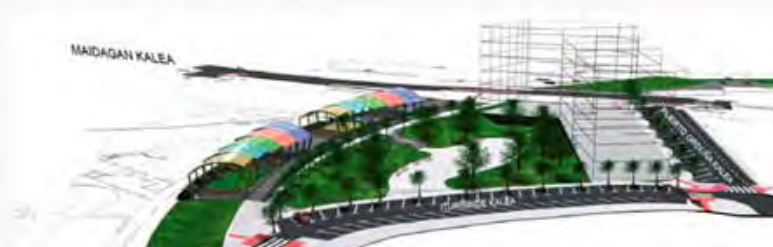
Hirigintza hitzarmenak

Berriak

Jarduera berriak Maidagan-Sarikobasoko aldean



Erakusketa: azaroaren 7tik 30era



Arrazoiak

- Google mapsen ikus daitezkeen lanak eta hainbat alderdiren gaineko informazioa: aurrekontua, datak, kokapena, egoera, betearazpen maila eta enpresa esleipenduna

AUZOA	BIDEAN DAUDEN OBRAK	AMAITUTAKO OBRAK
ARBES	» CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO DE EQUIPAMIENTO PÚBLICO, COMERCIAL Y GARAJES 	» OBRAS DE REPARACIÓN DE DEFECTOS Y DEFICIENCIAS DE LA URBANIZACIÓN PALMERA-MONTERO  » REORDENACIÓN DE CALLE BERTSOLARI UZTAPIDE 
BELASKOENEA	» ASFALTATZE KANPAINA (URTERO)	
LARREAUNDI-OLABERRIA		
PARTE VIEJA		

[mapa ikusi](#)


Construcción de Edificio de Equipamiento Público, Comercial y Garajes

Aurrekontua »

Enpresa » Construcciones MURIAS, S.A.

Finantzaketa »

Aurreikusitako epea » 2 años

Hasiera data » 18-03-2013

Bukaera data » 18-03-2015

Obraren egoera » Marxan

Kokapena » [mapa ikusi](#) 

Deskribapena

La obra consiste en la construcción de un edificio de equipamiento público, usos comerciales e industriales. Es una concesión administrativa por 75 años. El pleno del Ayuntamiento, en sesión del 29 de julio de 2012, aprobó el proyecto de construcción de este edificio.

El proyecto contempla la construcción de 3.564 m2 de superficie mínima construida, para uso de equipamiento público, comercial y garajes. La superficie construida sobre rasante, se destina a uso comercial. El proyecto también contempla la construcción de una plaza pública que se conforma en su mayor parte por la edificación, así como la urbanización de plaza pública que se conforma en su mayor parte por la edificación.

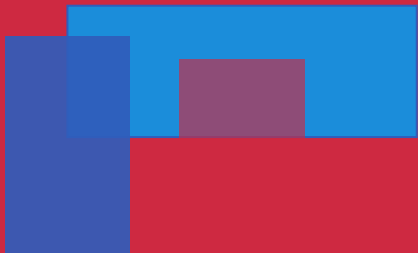
Obraren egoera

A 1/6/2013

EJECUCIÓN: 0%

TRABAJOS REALIZADOS: Conceder licencia de vallado para la realización de sondeos. Se está realizando parte de MURIAS BIDASOA, S.L. Reuniones previas con la empresa para los desvíos de servicios afectados en sustitución del existente. / Ejecutando catas y sondeos para determinar la calidad del terreno para los desvíos de Servicios Afectados y el de Construcción de Muros Pantalla para la tramitación de concurrencia de pantallas antes de la legalización de suelos contaminados. Tomas de datos sobre el terreno para la referencia en edificios para el seguimiento futuro del plan de auscultación y control. Desmontaje de estructuras existentes.

TRABAJOS A REALIZAR EL PRÓXIMO MES: Conceder licencia a los proyectos de Desvíos de Servicios Afectados.



9 Open Data

Arrazoiak

- Hiri-behatokiaren gaineko datuak, adierazleak eta estatistikak argitaratzea

Hiri Behatokia

Ekonomiari buruzko informazioa oso interesgarria izaten da, eta enpresa eta erakundeei estrategiak diseinatzen eta partikularrei erabakiak hartzen laguntzen die.



Definizioa eta zerbitzuak

Kalitatezko informazio konparatua ematen dugu ezagutzera, erabakiak hartzen laguntzeko.



Argitalpenak

Ekonomia- eta enplegu-aldizkaria, urteko hiri-ekonomiaren barometroa, azterketa aipagarriak eta bestelako hainbat argitalpen kaleratzen ditugu.



Donostiako estatistikak

Hiriko datu nagusiak, populazio-grafikoak, langabezia, hotelen okupazioa... Egin itzazu kontsultak, gaika.



Auzoak zenbakitan

Zuzenean kontsulta itzazu hiriko auzoei buruzko datu nagusiak.



Hiriaren ezaguerako mapa

Hiriko sormenaren egoerari buruzko, desiratzen duen guztiak parte har dezakeen ikerketa burutuko da.

Arrazoiak

- Bartzelonako hiriari buruzko datu zerbitzu irekia, gaika antolaturik
- Gainera, datuak atzitzea errazten duen bilatzailea dauka

OpenData BCN
Servei de dades obertes de l'Ajuntament de Barcelona

Inicio | Qué es Opendata? | Opendata en BCN | Catálogo de datos | Condiciones de uso | Enlaces de interés | Noticias

bcn.cat > OpenData BCN

TIPOS DE DATOS ABIERTOS

- Economía**
[Contratación](#) [Familia](#) [Viviendas y locales](#) [Vehículos](#)
- Territorio**
[Barrios y otras divisiones](#) [Callejero](#) [Mapas](#) [Urbanismo](#)
- Población**
[Edad](#) [Elecciones](#) [Estudios](#) [Hogares](#) [Movimientos de población](#) [Origen](#) [Sexo](#)
- Entorno urbano**
[Alojamiento](#) [Cultura y ocio](#) [Lugares de culto](#) [Mercados y centros comerciales](#) [Servicios públicos](#) [Tráfico](#) [Transportes](#)
- Administración**
[Administración electrónica](#) [Otras ordenanzas municipales](#) [Normas urbanísticas](#)
- Condiciones de uso**
Todo lo que necesitas saber sobre los contenidos de este espacio.

BUSCAR DATOS ABIERTOS

Palabra Clave

Categorías

- ☒ Todas
- ☒ Economía
- ☒ Territorio
- ☒ Población
- ☒ Entorno urbano
- ☒ Administración

Formatos

- ☒ Todos [Info](#)
- ☒ CSV
- ☒ PDF
- ☒ RDF
- ☒ XLS
- ☒ XML
- ☒ Otros

Arrazoiak

- Enpresa garatzaileei zuzenduriko atal espezifikoa dauka, enpresok Datu Irekien basean sortutako aplikazioen berri Udalari eman diezaioten

DATOS ABIERTOS DE ZARAGOZA

PARA QUIÉN

para la CIUDADANÍA

El fomento de la reutilización de la información publicada ofrece un aumento de la **transparencia** de la administración y el incremento de la **participación** ciudadana

- Consulta: Datos que me gustaría reutilizar y Aplicaciones que se deberían de desarrollar



para DESARROLLADORES

La reutilización de la información publicada **genera valor** posibilitando el crecimiento económico en distintos sectores

- Punto SPARQL
- Documentación técnica
- Difunde tus aplicaciones

Arrazoiak

- Administrazioen artean jarduteko eta euren arteko harmonizaziorako datu irekien dekalagoa

0.- Armonización entre Administraciones.

Todos los puntos del decálogo se basan en la premisa de que debe existir una armonización entre todas las Administraciones. Todas las iniciativas Open Data deben compartir los mismos principios y definiciones que se listan en el decálogo. Este punto 0 es básico para la interoperabilidad y aprovechamiento eficiente de las sinergias llevadas a cabo por todos los actores Open Data - RISP

1. Publicar datos en formatos abiertos y estándares:

Cualquier iniciativa Open Data debería publicar sus conjuntos de datos en formatos abiertos (no-propietarios) y que sean adecuados para permitir la reutilización de los mismos por parte del colectivo reutilizador destinatario, abiertos.

2. Usar esquemas y vocabularios consensuados:

Además de los formatos abiertos y estándar, la estructura de los datos debería seguir un convenio o unos esquemas definidos, si existieran. Si se crean vocabularios o esquemas de representación de la información específicos, éstos se deberían exponer públicamente para que el colectivo reutilizador pueda interpretar correctamente la información.

3. Inventario en un catálogo de datos estructurado:

Cualquier iniciativa Open Data debe tener un punto de consulta donde se incluya un inventario con información descriptiva y técnica sobre los conjuntos de datos que se exponen. Los metadatos que informan sobre cada conjunto de datos debería seguir una estructura común y estándar. Asimismo, se deberían compartir las taxonomías de temáticas u otras necesarias -p.e., toponimia- para clasificar los conjuntos de datos dentro de los catálogos.

4. Datos accesibles desde direcciones web persistentes y amigables.

Tanto las fichas de los conjuntos de datos, como la distribución de la propia información (volcado en un archivo, API de consulta, RSS, etc.) deberían de estar accesibles desde URLs (direcciones web) que persistan en el tiempo y así evitar que se pierdan las referencias en el futuro. Además deben seguir una estructura homogénea y bien definida, con información legítima para que los reutilizadores conozcan o "intuyan" el contenido referido por dichas direcciones web

5. Exponer un mínimo conjunto de datos relativos al nivel de competencias del organismo y su estrategia de exposición de datos:

Cada Administración que impulse una iniciativa Open Data debería crear una hoja de ruta donde especifique la estrategia de exposición de los conjuntos de datos y sus prioridades. Inicialmente, debería publicar los conjuntos de mayor interés según las competencias del propio organismo

6. Compromiso de servicio, actualización y calidad del dato, manteniendo un canal eficiente de comunicación reutilizador-AAPP:

La Administración debe mantener un mínimo de calidad y servicio en su iniciativa Open Data, manteniendo lo expuesto en la estrategia de publicación y comprometiéndose con su colectivo reutilizador. Debe establecer un canal eficiente de comunicación que permita la interacción bidireccional organismo público - reutilizadores.

7. Monitorizar y evaluar el uso y servicio mediante métricas:

La Administración debe crear métricas y evaluar sus indicadores de uso y servicio de la iniciativa Open Data. De esta forma puede monitorizar el funcionamiento y uso, y así analizar si se está cumpliendo el compromiso con la comunidad de reutilizadores y cuales son las potenciales carencias del sistema o de la estrategia.

8. Datos bajo condiciones de uso no restrictivas y comunes:

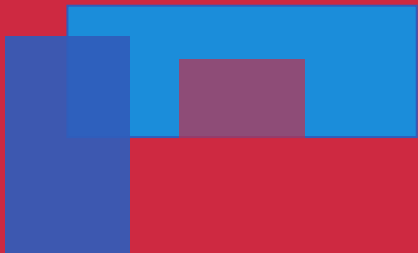
Las condiciones de uso deberían ser lo menos restrictivas posible y permitir la reutilización libre, incluso para fines comerciales. Se recomienda la creación y uso de licencias tipo, autodocumentadas y que sean comunes entre distintas administraciones.

9. Evangelizar y educar en el uso de datos:

Es necesario educar en el uso de los datos, tanto a los colectivos de reutilización específicos (sector TIC, periodismo, investigación, etc.) como a la sociedad en general y así fomentar el conocimiento y la inquietud por procesar información de una forma autónoma. Evitar el "disgusto" por los datos

10. Recopilar aplicaciones, herramientas y manuales para motivar y facilitar la reutilización:

Recopilar aplicaciones, herramientas y manuales para motivar y facilitar la reutilización. Cualquier iniciativa Open Data debería recopilar ejemplos de uso y herramientas que faciliten y motiven la reutilización de los datos que se publican.



10

Gardentasuna
araudien eta
udal akordioen
argitalpenean

Arrazoiak

- Ordenantza fiskal eta orokor guztiak, araudiak eta estatutuak argitaratzea

ORDENANTZA FISKALAK

OROKORRA	DATA
Galdakaoko Udaleko zuzenbide publikoko zerga eta diru sarreren kudeaketa, Diru bilketa, ikuskaritza eta zehapen prozedurako Udal Ordenantza	2008/01/01
ZERGAK	DATA
Ondasun higiezinaren gaineko zerga arautzen duen 1.zenbakidun Ordenantza Fiskala	2013/01/01
Jarduera ekonomikoaren gaineko zerga arautzen duen 2.zenbakidun Ordenantza Fiskala	2013/01/01
Trakzio mekanikozko ibilgailuen gaineko zerga arautzen duen 3.zenbakidun Ordenantza Fiskala	2013/01/01
Hiri-lurren balio-gehitzearen gaineko zerga arautzen duen 4.zenbakidun Ordenantza Fiskala	2013/01/01
Eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga arautzen duen 5.zenbakidun Ordenantza Fiskala	2013/03/26
TASAK	DATA
Higiezinaren fatxadetan bide publikotik zuzenean erabil daitezkeen kubazain automatikoak jartzeagatik udal jabari publikoa erabiltzearen Tasa arautzen duen Ordenantza Fiskala	2013/01/01
Zerbitzu publikoen prestazio eta administrazio-ekintzengatik Tasak arautzen dituen 6.zenbakidun Ordenantza Fiskala	2013/03/26
Udal jabari publikoaren erabilera pribatiboa edo aprobetxamendu bereziagatik Tasak arautzen dituen 7.zenbakidun Ordenantza Fiskala	2013/01/01
Kontrolik gabeko ganadua biltzeko zerbitzu publikoaren prestazioagatik Tasak arautzen dituen 8.zenbakidun Ordenantza Fiskala	2013/01/01
Udal herri bideen lurzorua, lurrazpia edo hegalararen erabilera pribatiboa edo aprobetxamendu bereziagatik urtiazaleen aldeko tasak arautzen duen 10.zenbakidun ordenantza fiskala	2013/01/01
PREZIO PUBLIKOAK	DATA
Zerbitzuak eskaintzeagatik prezio publikoak arautzen dituen 9.zenbakidun ordenantza	2013/01/01
1.Eranskina.- Udal euskaltegiaren zerbitzuak	2013/01/01

ORDENANTZA OROKORRAK

ORDENANTZAS EUSK	DATA
Komunikatutako jarduketak arautzen dituen udal ordenantzaren hasierako onespenerari buruzko iragarkia	2013/04/09
Galdakaoko udalerriko txandakako aparkalekuen denbora eta eremuaren kontrola aurratuzeko Udal Ordenantza. 2103ko apirilaren 3an indarrean sartu da.	2013/04/03
Terrazak eta mahi hankabakarrak pintzea arautzen duen ordenantza	2012/06/20
Zirkulazioko Ordenantza	2011/01/28
DIRU LAGUNTZEN EMAKIDA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA OROKORRA.	2009/06/18
Galdakaoko udalerriko Animalak Eduki eta Babestea arautzen duen Ordenantza.	2007/05/03
Taxiaren Udal Ordenantza	2004/09/28
	2003/01/01
	2002/10/22
	0000/00/00
	0000/00/00
	0000/00/00

ARAUTEGIAK

ARAUTEGIAK	DATA
	2005/07/01
	0000/00/00

ESTATUTUAK

ESTATUTUAK	DATA
------------	------

Arrazoiak

- Indarrean dagoen azken araudia, jendaurrean dagoena eta onartzeke dagoena dituen atal espezifikoak
- Gainera, indarrean ez dagoen araudia kontsultatzeko aukera ematen du

Indarreko azken araudiak

Sartutako eta/edo aldatutako azken edukietarako sarbidea duzu hemen

- Dekretua: Gasteizko hilerrietako jendearentzako ordutegia aldatzea
- Onespina ematea jendaurreko ikuskizunak eta jolas jarduerak ixteko ordutegia bi ordu luzatzeari. 2013ko egutegia
- Decreto de reformulación de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana del término municipal de Vitoria-Gasteiz
- Udal politikak planifikatu eta lantzeko tresnetan ingurumenaren babesa eta garapen iraunkorra lehentasunezko printzipiotzat jotzearen Alkate Dekretua
- Decreto de Alcaldía. Constitución de la Comisión de Estudio para la Elaboración de Memoria Relativa a los Aspectos Social, Jurídico, Técnico y Financiero de la Gestión del Centro Internacional
- Dekretu arautzailea: Salmenta ibiltirako azoka, Santa Barbara plazan
- Dekretu arautzailea: Salmenta ibiltirako azoka, Simon Bolibar plazan
- 2010eko maiatzaren 28ko Alkatearen Dekretua eta Zuzentaraua, hileta zibilei buruzkoa
- Hizkuntza Ofizialak Erabiltzeko Irizpideak
- Alkatearen dekretua, Gasteizko Udalean datu pertsonalak jasotzeko fitxategiak sortu nahiz halakoak aldatzeko

Jendaurreko erakustaldian

Indarrean jartzeko zain dauden arau onartu edo argitaratuak.

- 6.1 Hirigintza Lizentziak Emateko eta Hirigintza Zerbitzuak Eskaintzeko Jarduerak (behin-behineko onespina ematea ordenantzaren aldakuntzari)
- 7.3 Bide Publikoetako Mahaiak, Aulkiak, etab. Jartzeko Tasa Arautzen duen Ordenantza (behin-behineko onespina ematea ordenantzaren aldakuntzari)
- 7.11 Kultur eta Biltzar Ekipamenduak Erabiltzeko Tasa Arautzen duen Ordenantza (behin-behineko onespina ematea ordenantzaren aldakuntzari)
- 8.13 Udal Zentroetako Jarduera eta Ikastaroen Prezio Publikoaren Araudia (behin-behineko onespina ematea ordenantzaren aldakuntzari)

Araudi nabarmenenak

- Udal Gizarte Laguntza Programa Arautzeko Ordenantza
- 2013ko Ordenantza Fiskalak

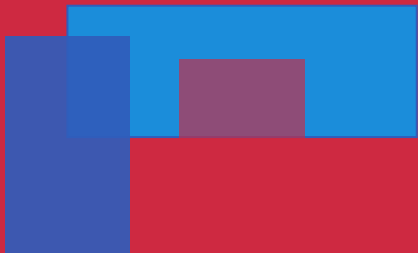
Onartzeko zain dagoen arautegia

Jendaurreko informazio denboraldia bukatu eta gero onartzeko zain dagoen arautegia.

Dekretu

Araudi mota guztiak
Ordenantza
Arautegi
Arau
Estatutu
Dekretu
Bando
Ordenantza fiskal

**Kontsulta itzazu
Indargabetutako
arauak**



11

Gardentasunaren
konpromisoa,
zabalkundea eta
komunikazioa

Arrazoiak

- Gardentasunaren ataria

Udal Gardentasuna
Menu osoa ezkutatu
Udalbatzari buruzko informazioa
Kargudun hautatuen eta langileriaren informazioa
Antolakuntzari eta ondareari buruzko informazioa
Udal arau eta erakundeei buruzko informazioa
Hiritarrekiko eta gizartearekiko harremanak
Hiritarrentzako informazioa eta arreta
Hiritarrekiko konpromiso maila
Gardentasun ekonomiko-finantzarioa
Kontuen eta aurrekontuen inguruko informazioa
Udal diru-sarreraren eta gastuen gardentasuna
Udal zorren gardentasuna
Gardentasuna zerbitzuak kontratatzean

Kargudun hautatuen eta langileriaren informazioa

Entzun

- 01. Alkatearen eta Udaleko zinegotzien datu biografikoak zehazten dira: **Alkatea / Udaleko zinegotziak**
- 02. Alkatearen eta Udaleko zinegotzien helbide elektronikoak zehazten dira
- 03. Udalaren konfiantzako karguen (postuen) zerrenda argitaratzen da, baita horien ordainsarien guztirako edo banakako zenbatekoa ere
- 04. Udaleko lanpostuen zerrenda (LZ) osoa argitaratzen da

Antolakuntzari eta ondareari buruzko informazioa

Entzun

- 05. Gobernu organo desberdinak eta euren eginkizunak azaltzen dira
- 06. Organismo deszentralizatuen, erakunde instrumentalen eta udal sozietateen oinarritzko datuak zehazten dira, baita horien webetarako estekak ere
- 07. Osorik argitaratzen da organismo deszentralizatu, erakunde instrumental eta udal sozietateetako lanpostuen zerrenda (LZ) edo langileen zerrenda
- 08. Tokiko 21 Agenda edota udal plan estrategikoa (edo mapa estrategikoa) onetsita eta argitaratuta dago: **Tokiko 21 Agenda / 2011-2015 Gobernu-plana**
- 09. Udalak jabetzan edo errenta erregimenean okupatutako edo udalari atxikitako higiezin zerrenda argitaratzen da (bulegoak, lokalak, etab.)
- 10. Udalaren ibilgailu ofizialen kopurua (propioak nahiz alokatuak) argitaratzen da
- 11. Balio historiko, artistiko edota ekonomiko handiko udalaren ondasun higigarrien zerrenda argitaratzen da
- 12. Udalaren ondasun eta eskubideen inbentarioa argitaratzen da

Arrazoiak

- **Getxoko Udaleko Gobernu Batzordearen gobernu onaren kodea**



Hitzaurrea

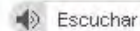
Udalen gaur egungo antolaketan, Tokiko Gobernu Batzordea organo erabakigarria da udal-politiken ezarpenean. Tokiko Gobernu Batzordean udaleko jarduera-eremu desberdinen ardura duten zinegotziak biltzen dira eta organo horrek topagunetzat, debaterako nahiz udal-jarduera erabakitzeko balio du horrek Getxoko bizilagunen ongizatean duen eraginarekin.

Tokiko Gobernu Batzordea, Alkatearen edo, bere kasuan, Osoko Bilkuraren eskumen eskuordetuak egikaritzuz, udalean izaera betearazle eta zerbitzu-eskaintzailea duen organo kolegiatua garrantzitsuena da. Osoko Bilkurak, aukeratutako udal-kide guztiek osatzen duten organoak, bestalde, gobernu-taldearen jarduera sustatzeko, kontrolatzeko eta fiskalizatzeko zeregin funtsezkoak egikaritzen ditu, baita, izaera orokorreko xedapenak egin ere.

Arrazoiak

- Gobernu planak gehienezko gardentasunaren konpromisoa adierazten du, herritarrekiko. Lehen ardatz estrategikoa zorroztasun ekonomikoarena eta gardentasunarena da.

Eje estratégico 1: Rigor económico transparencia



Cohesionar a todo el personal municipal, en torno a la importancia de aunar esfuerzos para conseguir **un Ayuntamiento de Bilbao eficiente, y transparente**. En continua búsqueda de oportunidades de mejora, acercándolo a la ciudadanía, a través de la información y la participación.

EJE	OBJETIVOS	LÍNEAS DE ACTUACIÓN
EJE 1: RIGOR ECONÓMICO TRANSPARENCIA	1. Rigor económico Y Responsabilidad	1. Evaluación y seguimiento de servicios y proyectos públicos 2. Apoyo al gobierno 3. Apoyo a la corporación 4. Apoyo a la gestión municipal
Estructura de Ejes Estratégicos del Plan de Gobierno	2. Bilbao transparente	1. Transparencia en la gestión 2. Canal permanente de información 3. Comunicación corporativa 4. Código ético
Eje estratégico 1: Rigor económico transparencia		
Eje estratégico 2: Empleo y Actividad Económica		
Eje Estratégico 3: Garantizar los Servicios Básicos	3. Participación social	1. Participación a través de las redes sociales 2. Participación a través de los Consejos Sectoriales 3. Participación a través de los Centros de Distrito 4. Otras iniciativas de participación
Eje Estratégico 4: Bilbao Ciudad Segura	4. Avanzar en el e-gobierno	1. Seguir avanzando en la ventanilla única 2. Impulsar la administración electrónica 3. Modernización tecnológica
Eje Estratégico 5: Solidaridad y desarrollo de la atención social		
Eje Estratégico 6: Equilibrio entre los Barrios	5. Gestión del patrimonio y sedes municipales	1. Plan de Sedes 2. Gestión Edificios Municipales 3. Adecuación y mejora de edificios municipales 4. Gestión del patrimonio
Eje Estratégico 7: Transporte público y conectividad exterior		
Eje Estratégico 8: Seguir con la transformación sostenible		
Eje Estratégico 9: Bilbao Educa		
Eje Estratégico 10: Vida en la ciudad: cultura, ocio, deporte		

Arrazoa

- Gardentasunari eta Informazioa modu librean atzitzeari buruzko ordenantzaren argitalpena

NORMATIVA MUNICIPAL

ORDENANZA SOBRE TRANSPARENCIA Y LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Aprobación inicial por Gobierno de Zaragoza el 14.03.2013

Antecedentes

- Borrador Inicial (25/06/2012)
- Aportaciones de la Ciudadanía (05/12/12)
- Informe sobre las Aportaciones (05/12/12)

- Preámbulo
- Título I. Disposiciones generales
 - Artículo 1. Objeto
 - Artículo 2. Ámbito subjetivo
 - Artículo 3. Principios
 - Artículo 4. Competencias
 - Artículo 5. Exención de responsabilidad
- Título II. Información pública, publicidad y reutilización
 - Capítulo I. Información pública
 - Artículo 6. Información pública
 - Artículo 7. Gestión de la información pública
 - Artículo 8. Requisitos para la publicación y puesta a disposición
 - Capítulo II. Limitaciones a la publicidad
 - Artículo 9. Limitaciones a la publicidad
 - Artículo 10. Protección de datos de carácter personal
 - Artículo 11. Aplicación de las limitaciones a la publicidad
 - Capítulo III. Reutilización
 - Artículo 12. Condiciones generales
 - Artículo 13. Condiciones específicas
 - Artículo 14. Procedimiento para la aplicación de condiciones específicas
 - Artículo 15. Derechos de terceros
 - Artículo 16. Información sobre los datos y documentos reutilizables
 - Artículo 17. Obligaciones de los agentes reutilizadores
- Título III. Modalidades de acceso a la información pública
 - Capítulo I. Publicación
 - Artículo 18. Catálogo de información a publicar
 - Artículo 19. Información sobre normativa y actividad administrativa
 - Artículo 20. Información sobre organización, personal y retribuciones
 - Artículo 21. Información sobre las cuentas y el patrimonio municipales
 - Artículo 22. Información sobre contratos y subvenciones
 - Artículo 23. Información sobre urbanismo
 - Artículo 24. Información sobre medioambiente
 - Artículo 25. Información vinculada a la prestación de servicios y a la gestión de recursos

Arrazoiak

- Nazioarteko Gardentasunak proposatutako adierazleak betetzeko mailaren autoebaluazioa proposatzen du

A - Informació sobre la corporació municipal

A.1. - Informació sobre els càrrecs electes i el personal de l'Ajuntament (4)

- » 01 - S'especifiquen dades biogràfiques de l'Alcalde / sa i dels regidors / es de l'Ajuntament.
- » 02 - S'especifiquen les adreces electròniques de l'Alcalde / sa i dels regidors / es de l'Ajuntament.
- » 03 - Es publica la relació de càrrecs (llocs) de confiança de l'Ajuntament, i l'import individual o col·lectiu de les retribucions.
- » 04 - Es publica de forma completa la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament.

A.2. - Informació sobre l'organització i el patrimoni de l'Ajuntament (8)

- » 05 - S'especifiquen els diferents òrgans de govern i les seves funcions.
- » 06 - S'especifiquen les dades bàsiques d'organismes descentralitzats, ens instrumentals i societats municipals, així com enllaços a les webs dels mateixos.
- » 07 - Es publica de forma completa la Relació de Llocs de Treball (RLT) o Plantilles de Personal dels organismes descentralitzats, ens instrumentals i societats municipals.
- » 08 - Està aprovada / oi es publica l'Agenda Local 21, i el Pla Estratègic (o Mapa estratègic) municipal.
- » 09 - Es publica la relació d'Immobles (oficines, locals, etc.), Tant propis com en règim d'arrendament, ocupats i / o adscrits a l'Ajuntament.
- » 10 - Es publica el nombre de vehicles oficials (propis o llogats) adscrits a l'Ajuntament.
- » 11 - Es publica la relació de béns mobles de valor històric-artístic i / o els d'alt valor econòmic de l'Ajuntament.
- » 12 - Es publica l'Inventari de Béns i Drets de l'Ajuntament.

A.3. - Informació sobre normes i institucions municipals (5)



Sí

Sí

No

Sí



Sí

Sí

Sí

Sí

Sí

Sí

Sí

Sí



Arrazoiak

- **Administrazio praktika onen kodea**

AYUNTAMIENTO DE MADRID CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS	
INDICE CAPÍTULO I 5 Objeto y ámbito de aplicación 5 Artículo 1. Objeto 5 Artículo 2. Ámbito de aplicación 5 CAPÍTULO II 5 Principios de actuación y buenas prácticas administrativas 5 SECCIÓN 1.ª PRINCIPIOS GENERALES 5 Legalidad 5 Eguridad jurídica 6 Proporcionalidad 6 Imparcialidad 6 PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA 6 Transparencia 6 Acceso al 7 Identificación 7 Acceso a archivos y 9 Sistema de Cartas de 9 Publicidad de la 10 Sugerencias y 10	SECCIÓN 3.ª PRINCIPIO PROCEDIMENTALES 14 Artículo 14. Administración electrónica 14 Artículo 15. Protección 14 Artículo 16. Impresos normalizados 14 Artículo 17. Competen 14 Artículo 18. Tramitación administrativa 14 Artículo 19. Resolución de recursos 14 Artículo 20. Identificación documental 14 SECCIÓN 4.ª PRINCIPIO MEDIDAS ESPECÍFICAS DE TRANSPARENCIA EN DETERMINADOS PROCEDIMIENTOS 14 Artículo 21. Contratos públicos 14 Artículo 22. Convenios de colaboración 16 Artículo 23. Gestión indirecta de servicios públicos 16 Artículo 24. Actividad de fomento 17 Artículo 25. Planeamiento urbanístico 18 Artículo 26. Licencias urbanísticas 18 CAPÍTULO III 19 Principios éticos y de conducta de los empleados públicos del 19
CAPÍTULO I Objeto y ámbito de aplicación Artículo 1. Objeto. El Código de Buenas Prácticas Administrativas (en lo sucesivo, "Código") tiene por objeto definir los principios, criterios e instrumentos que permitan incrementar los niveles de transparencia en la gestión pública, el comportamiento ético de los servidores públicos y mejorar las relaciones de confianza entre el Ayuntamiento de Madrid y los ciudadanos.  Artículo 2. Ámbito de aplicación. 1. Este Código será de aplicación: a) A la Administración del Ayuntamiento de Madrid. b) A los Organismos públicos del Ayuntamiento de Madrid. c) A las sociedades mercantiles del Ayuntamiento de Madrid o de sus Organismos públicos cuyo capital social sea íntegramente municipal. 2. Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa de general aplicación, el Ayuntamiento de Madrid adoptará	las medidas oportunas para que las entidades no pertenecientes a su sector público que gestionen servicios de titularidad del Ayuntamiento sometan su actuación a los principios recogidos en este Código, en aquello que les resulte de aplicación. 3. A los efectos de este Acuerdo, se entenderá por "Ayuntamiento de Madrid" o por "Ayuntamiento", los entes, organismos y entidades mencionados en el apartado 1 de este artículo.  CAPÍTULO II Principios de actuación y buenas prácticas administrativas SECCIÓN 1.ª PRINCIPIOS JURÍDICOS GENERALES Artículo 3. Legalidad. 1. El Ayuntamiento actuará en todo momento con sometimiento pleno a la ley y al Derecho, y aplicará las normas y procedimientos establecidos en la normativa. En particular, velará por que los actos administrativos que puedan afectar a los derechos e intereses legítimos de los ciudadanos se basen en la ley y no sean contrarios al ordenamiento jurídico. 2. Las potestades administrativas se ejercerán únicamente con la finalidad para las que han sido

Arrazoiak

- Gardentasunaren eta Gobernu Onaren aldeko ituna, esparru horretan aurrera egiteko neurriak barne hartzen dituena



Transparencia y Buen Gobierno en la Región de Murcia

Pacto Transparencia Región de Murcia

Documento del Pacto por la Transparencia ¿Quiénes somos? Adhesiones
 Adhesiones de Organizaciones Participa Enlaces Gobierno Abierto
 Transparencia Noticias Propuestas Anteproyecto Ley de Transparencia
 Contacto INICIO

Subscribe to feed

Documento del Pacto por la Transparencia

PACTO POR LA TRANSPARENCIA Y EL BUEN GOBIERNO EN LA REGIÓN DE MURCIA

Los ciudadanos, instituciones y organizaciones de la sociedad civil murciana abajo firmantes deseamos manifestar lo siguiente:

1. Sentimos una honda **preocupación** por la actual situación de profunda crisis económica y la creciente percepción ciudadana sobre la ineficacia de nuestras administraciones públicas en todos los niveles de gobierno. La baja calidad democrática de nuestras instituciones, la dificultad para salir de la crisis e incluso para atisbar un horizonte de mejora, así como los episodios de corrupción desvelados en estos últimos años, están dando lugar a un progresivo sentimiento ciudadano de desafección o desapego hacia la política y los políticos. De acuerdo con los barómetros del CIS, la clase política se ha convertido en el tercer problema del ranking de preocupaciones públicas de los españoles. De continuar esta deriva los riesgos de que surjan "soluciones" populistas y/o autoritarias serán cada vez mayores. La Región de Murcia no es ajena a esta situación y a estos riesgos.

2. Consideramos que en un momento tan crítico como éste es imprescindible **reivindicar** la nobleza y la necesidad de la actividad política democrática.

RECENT POSTS

Aprovechemos la oportunidad

Participación, transparencia y nueva gobernanza. Foro Jara Carrillo Vol.2

Partidos políticos ¿Las cuentas claras?

BLOGROLL



TRANSPARENCIA
Y EL BUEN GOBIERNO
EN LA REGIÓN DE MURCIA



70

praktika on udal gardena eskuratzeko

**Gardentasunaren aldeko Euskadiko Udalen
Sarea**

2013ko ekaina