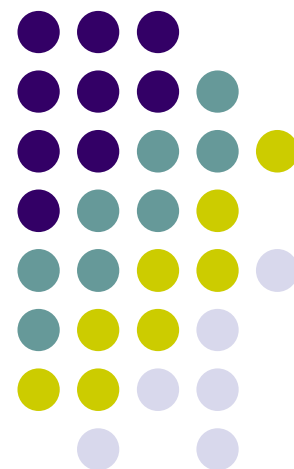


GAZTE ELKARGUNEAK erregulatzeko Udal Araudia

Norma Municipal reguladora de
los PUNTOS DE ENCUENTRO DE
JÓVENES





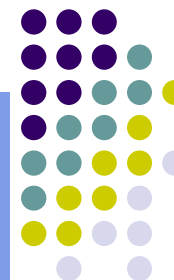
Aurrekariak

Antecedentes

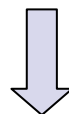
- Gero eta aisialdiko lokal gehiago herrian
- Gehienetan, etxebizitza-eraikinen beheko solairuan kokatzen dira
- Lokalek edo lokalen erabiltzaileek sorrarazten dituzten arazoak (zarata eta garbitasun eza) salatu dituzte auzokideek
- Lokalek ez dute inongo baimenik. Askok ez dute gutxieneko neurri higieniko edota segurtasunezkoak betetzen. Beraz erabiltzaile zuzenek nahiz gainontzekoek kalteak jasan ditzakete.

- Propagación de los locales de ocio en el municipio
- Éstos generalmente se ubican en los bajos de edificios de viviendas
- Dicha vecindad viene denunciando las molestias (ruido, falta de limpieza) procedente de los locales o de las personas usuarias
- Los locales carecen de licencia alguna, es decir, de unas mínimas condiciones de seguridad e higiene, que pueden causar daños a usuarios directos y a terceros

Eragile guztien artean adostasun bat bilatzeko bidea
Búsqueda de un Consenso entre los agentes implicados



Eragile guztien artean adostasun bat bilatzeko bidea
Búsqueda de un Consenso entre los agentes implicados



ELKARBIZITZARAKO ERAGILEAK

- Gazteak
- Gurasoak
- Jabeak
- Auzokideak
- Udala

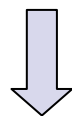


Udalak orain arte eman dituen pausoak

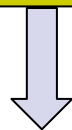


Sail anitzetako barne-bilerak:

Hirigintzako teknikari eta zinegotzia, gazteria teknikaria, udaltzain-burua, gazte-informatzaileak, idazkaria, alkatea

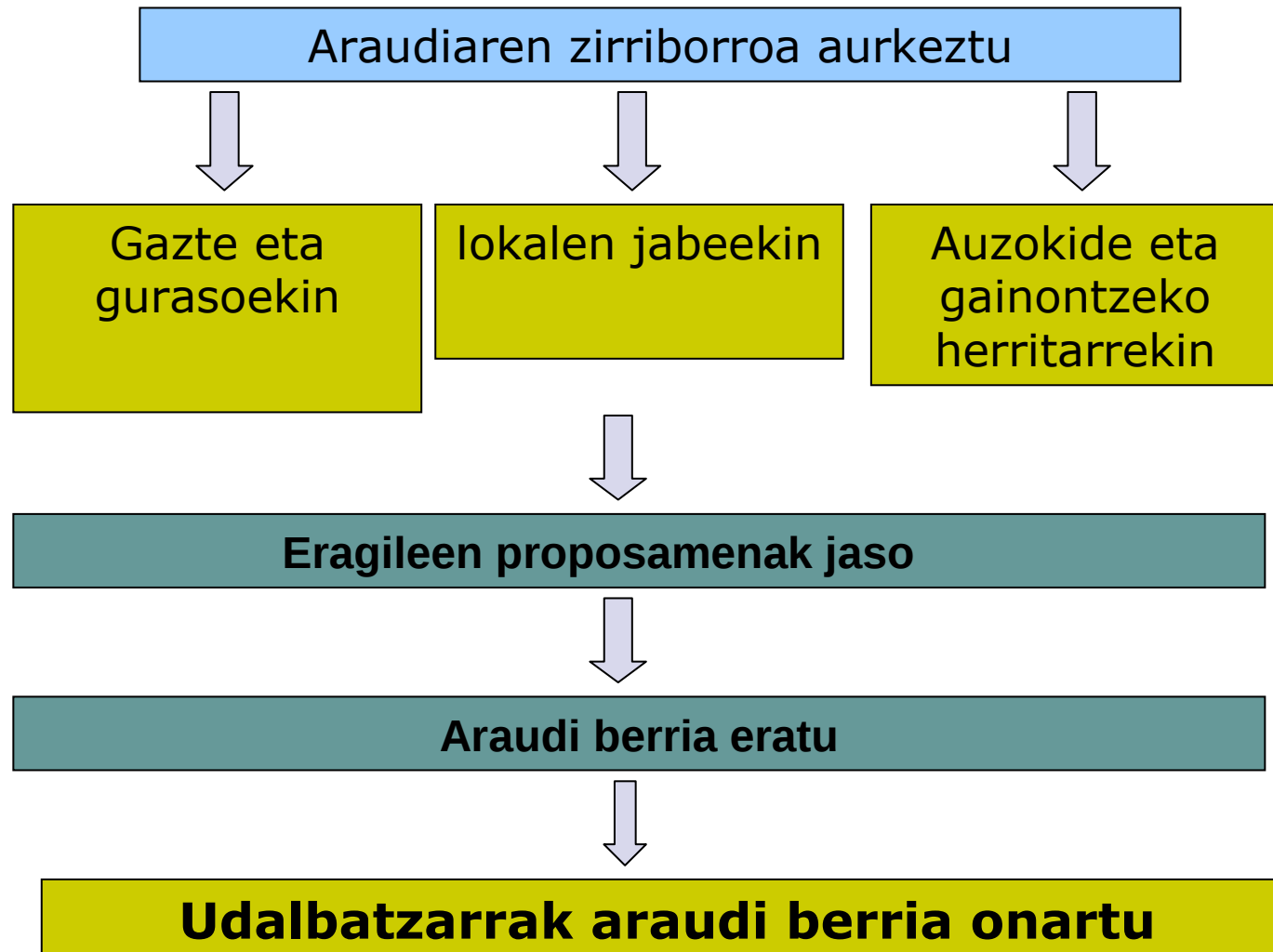


elkarguneei buruzko udal araudiaren
zirriborroa idatzi



Araudiaren zirriborroa aurkeztu

Hemendik aurrera eman beharreko pausoak



Araudiaren edukiak

Contenidos de la norma



- Azpiegitura
- Zarata
- Higienea
- Aseguruak
- Eskaera egiteko dokumentazioa
- Tramitazioa
- Izena emateko bete beharrekoak
- Baimenak
- Arau haustek eta zigorrak

- Infraestructura
- Ruido
- Higiene
- Seguros
- Documentación para la solicitud
- Tramitación
- Exigencias para inscribirse
- Autorizaciones
- Infracciones y sanciones

Azpiegitura

Bete beharrekoak:

- Kokapena: elkargune bakarra eraikineko. Eremu asetuak.
- Gutxieneko azalera 20m²
- Sarrera-irteera eraikinaren kanpo aldera izango du
- Ura eta energia elektrikoa. Aparteko kontratua
- Botikina
- Komuna
- Su itzalgailu eta larrialdi-argiak
- Debekatuta: janaria prestatzeko plantxa eta sukaldea
- 2 m² bakoitzeko pertsona bat

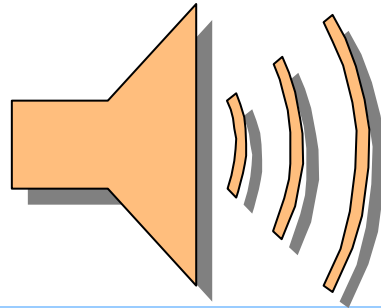
Infraestructura



Requisitos a cumplir:

- Emplazamiento: un punto por cada edificio. Zonas saturadas.
- Superficie mínima 20m²
- Acceso y salida desde el exterior del edificio.
- Agua corriente y energía eléctrica. Contrato independiente.
- Botiquín
- Cuarto de aseo
- Extintor de incendios y luz de emergencia
- Prohibido: cocina o plancha para cocinar
- Una persona por 2 m²

Zarata



- Nahiz egunez, nahiz gauez, ezingo da 171/1985 dekretuak markatzen dituen zarata-mugak gainditu:
 - Leq 40 dB(A) 8-22etan
 - Leq 30 dB(A) 22-8etan
- 22etan musika itzali eta beste aparatuen bolumena minimoan jarriko da
- Aparatu batek soinua egiten duenean, leihoa eta ateak itxita egongo dira
- Kaleetan ezingo da zaratarik egin

Ruido



- Tanto de día como de noche, no sobrepasarán los límites del Decreto 171/1985:
 - Leq 40 dB(A) de 8-22 h
 - Leq 30 dB(A) de 22-8 h
- Se apagará la música, y se reducirá al mínimo el sonido de otros aparatos, a partir de las 22h,
- Siempre que haya un aparato que esté emitiendo sonido, las puertas y ventanas estarán cerradas
- No permitida la Producción de ruidos en vía pública

Higieneea

- Ez pilatu zaborra
- Aldiro aireztatu lokala
- Baldintza higieniko egokietan mantendu lokalaren kanpoaldea eta inguruak. Ez laga lokalean izandako jardueraren batetik sortutako objektu edo zaborrik

Higiene

- Evitar cúmulo de basuras en el interior
- Ventilación periódica del local
- Mantener el exterior del local, en condiciones higiénicas adecuadas. Sin objetos o basuras derivadas de alguna actividad del local



Aseguruak

- Asegurua eguneratuta eta poliza indarrean eduki beharko dute lokal guztiek, jabeak sinatuta
- Maizterrak edo jabeak erantzukizun zibileko poliza bat sinatu beharko du.

Seguros



- El local deberá contar con el correspondiente seguro actualizado, y con la póliza vigente, suscrito por el/la propietario/a.
- Póliza de responsabilidad civil suscrita por Inquilino/a o propietario/a.

Baimena eskatzeko Dokumentazioa

Documentación solicitud permiso



- Alkateari zuzendutako eskaera idatzia, interesatuak edo ordezkatzeko duenak sinatuta

- Proiektu:

- ❖ *Memoria*
- ❖ *Planoak*
- ❖ *Elkarbizitzarako proposamena*

- Escrito solicitud dirigido al alcalde y suscrito por el/la interesado/a o persona que lo represente.

- Proyecto:

- ❖ *Memoria*
- ❖ *Planos*
- ❖ *Propuesta de convivencia*





MEMORIA eta PLANOAK

- Ezaugarriak
- Azalera
- Zaratak
- Aireztapena
- Asegurua etab..
- Planoak:
 - *Egoera*
 - *Kokapena*
 - *Planta*



- Características
- Superficie
- Ruidos
- Ventilación
- Seguros ETC..
- Planos:
 - *Situación*
 - *Emplazamiento*
 - *Planta*



ELKARBIZITZA PROIEKTUA

- Zerrenda eta adina
- Jardueren zerrenda
- Egokitzearen aurrekontua
- Egokitzen lanak ordaintzeko zerbitzuen proposamena



- Relación y edad
- Relación de Actividades
- Presupuesto de acondicionamiento
- Propuesta de servicio para acordar la financiación de obras de acondicionamiento.

ELKARGUNEA EGOKITZEKO LANENTZAKO LAGUNTZAK



- Gazte taldeak egin beharreko gizarte lanak erabakiko dira
 - Finantzatuko den gehienezko kopurua: 1.000€.
 - Lanen aurrekontuaren %30 baino gehiago ez da finantzatuko.
- Se acordarán los trabajos sociales a realizar por el grupo de jóvenes.
 - Importe máximo financiable: 1.000€
 - No se financiará más del 30% del presupuesto de la obra.

Tramitazioa

Tramitación



- Udal teknikariek txosten teknikoa idatziko dute Hirigintza Batzordean ezagutzera emateko; behin haren oniritzia jasota, Tokiko Gobernu Batzarrean eztabaidatuko da, hark, jarduera garatzeko eta, hala behar izanez gero, obrak egiteko behin-betiko baimena eman dezan.
- Lokalaren egokitzapenak amaituta, Udalari jakinarazi

- Los técnicos municipales redactarán el pertinente informe técnico que será puesto en conocimiento de la Comisión de Urbanismo, y Junta de Gobierno Local para que sea concedida la preceptiva autorización para el desarrollo de la actividad y, en su caso la licencia de obras.
- Tras ser finalizadas las obras de adaptación del local, se deberá de poner en conocimiento del Ayuntamiento

Inspeksioa eta kontrola:

Inspección y control:



- Elgoibarko Udalari dagokio araudi hau betetzen dela kontrolatzea eta jardueren funtzionamendu ona ziurtatzeko inspeksioak egitea

- Corresponde al Ayuntamiento de Elgoibar controlar el cumplimiento de la presente Normativa





Gaur egungo lokalak

- 6 hilabeteko epea dute araudiak ezartzen dituen baldintzetara egokitzeko, eta dokumentazioa aurkezteko
- Plazo de 6 meses para acondicionarlos y aportar documentación

Adostasun bidean, informazio gehiago eskatzeko, proposamenak egiteko



- Gazteria saila
 - 943.741050
 - gazteria@elgoibar.net
- Gazteria informazio gunea
 - 943741461
 - gig@elgoibar.org



Mila esker zuen arretagatik!!

