

# TALLER SOBRE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA LOCAL

CÓDIGO

## INFORMACIÓN GENERAL

|                            |                                                            |                     |                                                                                                       |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHAS</b>              | 4 y 5 de diciembre                                         | <b>LUGAR/AULA</b>   | Tolosa. Centro Lehiberri, Tolosaldea Garatzen. Apatta, 1. Polígono Industrial Apatzerreka             |
| <b>DURACIÓN</b>            | 14 horas                                                   | <b>HORARIO</b>      | <u>1ª sesión:</u> 09:00-14:00 y de 15:00-18:00<br><u>2ª sesión:</u> 09:00-15:00                       |
| <b>PLAZO MATRÍCULA</b>     | 22 de noviembre                                            | <b>VºBº</b>         | --                                                                                                    |
| <b>CUPO MAX.</b>           | 20 personas                                                | <b>DIRIGIDO A</b>   | Personal técnico y administrativo en funciones relacionadas con la contratación en el sector público. |
| <b>CRITERIOS SELECCIÓN</b> | Orden de llegada de las solicitudes.                       | <b>PRIORIDAD</b>    | Alta                                                                                                  |
| <b>PONENTES</b>            | Miguel García Rescalvo.<br>Consultores de Gestión Pública. | <b>MATERIAL</b>     | Se proporcionará el material correspondiente al curso.                                                |
| <b>DISEÑO</b>              | EUDEL-DIPUTACIONES-IVAP                                    | <b>EQUIPAMIENTO</b> | Portátil y proyector.                                                                                 |

## QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVOS GENERALES</b>    | El taller pretende resolver los problemas, las dudas y las deficiencias en la aplicación del TRLCSP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>OBJETIVOS DEL ALUMNADO</b> | Mediante la metodología del taller, los objetivos de los/as participantes son conocer cómo se puede aplicar el TRLCSP con criterios de eficacia, eficiencia, servicio y ahorro económico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>COMPETENCIAS</b>           | Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar, desde el punto de vista práctico, cada uno de los diferentes tipos de contratos, los supuestos de no aplicación de la Ley y las diferencias entre los procedimientos y sistemas para contratar.</li> <li>Preparar y tramitar los expedientes de forma certera y simplificada.</li> <li>Resolver eficazmente las incidencias durante la ejecución de los contratos.</li> </ul> |

## PROGRAMA Y EVALUACIÓN

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>METODOLOGÍA</b> | El taller es una acción formativa avanzada sobre la contratación administrativa en el ámbito de la nueva Ley de Contratos del Sector Público, en el que, cada punto del temario se desarrollará de la siguiente manera: <ol style="list-style-type: none"> <li>Exposición sintética del profesor (25% del tiempo)</li> <li>Respuesta del profesor a todas las cuestiones que plantean los/as asistentes (75% del tiempo)</li> </ol> Si alguna cuestión no puede ser resuelta en las sesiones del taller, se canalizará posteriormente, por teléfono o mail, al Ayuntamiento que la haya planteado. |
| <b>PROGRAMA</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Ámbito de aplicación del TRLCSP. Modificaciones en curso en la Unión Europea referidas a la contratación.</li> <li>Qué se contrata: los tipos de contratos del sector público y su régimen jurídico.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                 |                                    |
|-----------------|------------------------------------|
| AREA FORMATIVA: | MATERIAS BASICAS<br>ADMINISTRACION |
| MODALIDAD:      | PRESENCIAL                         |
| IDIOMA:         | CASTELLANO                         |



## TALLER SOBRE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA LOCAL

3. Cómo se contrata: los procedimientos de adjudicación y los sistemas para mejorar su gestión.
4. Cómo se preparan los contratos: la configuración y las condiciones de los mismos.
5. Cómo se tramitan los contratos: cuestiones de proceso.
6. Cómo se ejecutan los contratos: contenido práctico e incidencias.

### EVALUACIÓN

- **Objetivo de la evaluación:** Garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.
- **La evaluación consistirá** en un ejercicio práctico que recoja casos prácticos a resolver. La puntuación será de 0 a 10 y habrá un tiempo estimado de 30 minutos para su realización. El ejercicio se realizará el último día de curso.

### VALORACIÓN CURSO

- Encuesta de satisfacción del alumnado
- Encuesta de valoración del profesorado

Requisitos a cumplir:

### CERTIFICADO APROVECHAMIENTO

- 80% de asistencia
- Superar la prueba de aprovechamiento

### PRECIO

132€ Orden de 18 de julio de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se fijan los precios públicos de las actividades que prestan los diferentes servicios en que se estructura el IVAP. (BOPV de 5 de septiembre de 2007; Nº 171).

### NOTA

Este curso ha sido organizado en colaboración con Tolosaldea Garatzen, Agencia de Desarrollo Comarcal.