

TALLER AIL: PLAN DE GESTIÓN Y PRESUPUESTOS COMO HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y TRANSPARENCIA

CÓDIGO

INFORMACIÓN GENERAL

FECHAS	12, 19 y 26 de junio	LUGAR/AULA	Bilbao. Sede del IVAP (Alameda Recalde, 18)
DURACIÓN	Equivale a un curso de 16 horas de las cuales 12 son presenciales y 4 de trabajo práctico	HORARIO	09:00-13:00
PLAZO MATRÍCULA	9 de mayo	VºBº	--
CUPO MAX.	15 personas	DIRIGIDO A	Personal técnico municipal interesado en facilitar el proceso de redacción del Plan de Gestión de su Ayuntamiento ligándolo a los Presupuestos Generales Municipales y convirtiendo ambos en herramientas de gestión y signo de transparencia del Ayuntamiento
CRITERIOS SELECCIÓN	--	PRIORIDAD	Alta
PONENTES	Roberto Otxandio. Otxandio & Team Consulting	MATERIAL	Se proporcionará el material correspondiente al curso
DISEÑO	EUDEL-DIPUTACIONES-IVAP	EQUIPAMIENTO	Portátil, proyector, acceso internet

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

Ofrecer competencias a los/as asistentes para que en sus Ayuntamientos puedan facilitar el proceso de redacción de su propio Plan de Gestión ligándolo a los Presupuestos Generales Municipales y convirtiendo ambos en herramientas de gestión y signo de transparencia del Ayuntamiento.

Entendemos un Plan de Gestión como el documento que recoge los objetivos, proyectos, acciones y actividades a desarrollar durante el año (tanto si requieren de consignación presupuestaria como si no), indicando los responsables de su desarrollo, las fechas de referencia para su realización y el presupuesto consignado para cada uno de ellos, en su caso.

OBJETIVOS GENERALES

Entendemos los Presupuestos Generales de un Ayuntamiento como la expresión del programa directivo de la Administración Local y por tanto de su Plan de Gestión.

Para que tanto el Plan de Gestión como los Presupuestos Generales puedan cumplir con su misión, ambos deberán, además de ser aprobados con anticipación al inicio del ejercicio correspondiente, haber sido confeccionados haciendo partícipes de los mismos a la ciudadanía, y habiendo sido redactados de forma y manera que su contenido pueda ser interpretado y comprendido con facilidad no solo por toda la organización sino también por la ciudadanía.

TALLER AIL: PLAN DE GESTIÓN Y PRESUPUESTOS COMO HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y TRANSPARENCIA

OBJETIVOS DEL ALUMNADO

Capacitarse para la dinamización del proceso de elaboración del Plan de Gestión de su Ayuntamiento y de unos Presupuestos Municipales confeccionados haciendo partícipes de los mismos a la ciudadanía, y habiendo sido redactados de forma y manera que su contenido pueda ser interpretado y comprendido con facilidad no sólo por toda la organización sino también por la ciudadanía.

COMPETENCIAS

Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de: diseñar y planificar el proceso de elaboración de un Plan de Gestión y unos Presupuestos Municipales interrelacionados y de fácil interpretación por la organización y también por la Ciudadanía.

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA

Curso presencial.

En las sesiones presenciales se realizará, por una parte, una contextualización sobre la necesidad y conveniencia de elaborar el Plan de Gestión por parte del propio Ayuntamiento y de contar con unos presupuestos participativos y claros abriéndose un debate en torno a las cuestiones que preocupen a los/as asistentes en relación con la puesta en marcha de un proceso de estas características. Además se facilitarán competencias, herramientas y habilidades necesarias para su impulso.

1ª SESION

Objetivo: Evidenciar la necesidad de que un Ayuntamiento cuente con un Plan de Gestión relacionado con los Presupuestos Municipales y que ambos hayan sido confeccionados haciendo partícipes de los mismos a la ciudadanía, y habiendo sido redactados de forma y manera que su contenido pueda ser interpretado y comprendido con facilidad no sólo por toda la organización sino también por la propia ciudadanía.

- Contextualización del porqué.
- Reflexión por parte del alumnado sobre la forma de gestionar en su Ayuntamiento: si se identifican necesidades, se planifica, si se utilizan cronogramas, se identifican responsables, si se hace seguimiento, etc.
- Favorecer la identificación por parte del alumnado de los obstáculos que pueden dificultar el desarrollo de elaboración de un Plan de Gestión en su Ayuntamiento, para desde su evidencia, poder diseñar una estrategia de acción.
- Benchmarking: Ofrecer una selección de Planes de Gestión de otros Ayuntamientos.

PROGRAMA

2ª SESION

Objetivo: Diseñar el proceso básico de elaboración de un Plan de Gestión adecuado y personalizado para su Ayuntamiento.

- Facilitar al alumnado competencias y habilidades para, en la propia sesión, diseñar y planificar para iniciar y culminar con éxito un proceso de elaboración del Plan de Gestión de su propio Ayuntamiento. Se hará especial hincapié en las acciones que deberían de desarrollarse en su

TALLER AIL: PLAN DE GESTIÓN Y PRESUPUESTOS COMO HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y TRANSPARENCIA

caso para salvar los obstáculos identificados en la sesión anterior.

- B. Ofrecer al alumnado competencias, habilidades y herramientas soporte para ser utilizadas durante el proceso de elaboración del Plan.

3ª SESION

Objetivo: Diseñar el proceso básico de elaboración de unos Presupuestos Municipales que puedan ser confeccionados haciendo partícipes de los mismos a la ciudadanía, y habiendo sido redactados de forma y manera que su contenido pueda ser interpretado y comprendido con facilidad no sólo por toda la organización sino también por la ciudadanía.

A. Facilitar al alumnado competencias y habilidades para, en la propia sesión, diseñar y planificar para iniciar y culminar con éxito el proceso de elaboración de los Presupuestos Municipales. Se hará especial hincapié en las acciones que deberían de desarrollarse en su caso para salvar los obstáculos identificados en la sesión anterior.

B. Ofrecer al alumnado competencias, habilidades y herramientas soporte para ser utilizadas durante el proceso de elaboración de los Presupuestos Municipales.

Ofrecer al alumnado la oportunidad de participar de una puesta en común en la que puedan compartir su diseño y planificación y enriquecerse con las aportaciones del resto de asistentes.

EVALUACIÓN	▪ Objetivo de la evaluación: Garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso. ▪ La evaluación albergará: La realización de un documento que contenga el diseño y planificación con su consiguiente cronograma del proceso de elaboración del Plan de Gestión del propio Ayuntamiento y de los Presupuestos Generales. Se dejará un periodo de 15 días desde la finalización de la última sesión para presentar el trabajo. Durante el periodo que abarca el inicio del curso y la entrega del Plan, los/as asistentes al curso contarán con las tutorías del ponente que estará a disposición mediante correo electrónico.
VALORACIÓN CURSO	▪ Encuesta de satisfacción del alumnado ▪ Encuesta de valoración del profesorado
CERTIFICADO APROVECHAMIENTO	Requisitos a cumplir: ▪ 80% de asistencia ▪ Superar la prueba de aprovechamiento

PRECIO	170€ Orden de 18 de julio de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se fijan los precios públicos de las actividades que prestan los diferentes servicios en que se estructura el IVAP. (BOPV de 5 de septiembre de 2007; N° 171).
---------------	--