

AREA FORMATIVA:	AREA ECONÓMICA
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO

FUNCIÓN INTERVENTORA DE LA SECRETARÍA-INTERVENCIÓN (Ayuntamientos inferiores a 5 mil habitantes)

CÓDIGO

INFORMACIÓN GENERAL

FECHAS	1ª Ed.: 7, 9, 14 y 16 de octubre 2ª Ed.: 21, 23, 28 y 30 de octubre 3ª Ed.: 4, 6, 11 y 13 de noviembre	LUGAR/AULA	1ª Ed.: Vitoria-Gasteiz. Palacio Europa (Avenida Gasteiz, 85) 2ª Ed.: Tolosa. Centro Lehiberri. Tolosaldea Garatzen. Apatta 1. Pol. Ind. Apatzerreka 3ª Ed.: Bilbao. Sede del IVAP (Alameda Recalde, 18)
DURACIÓN	20 horas	HORARIO	09:00-14:00
PLAZO MATRÍCULA	1ª y 2ª Ed.: 12 de septiembre 3ª Ed.: 10 de octubre	VºBº	--
CUPO MAX.	20 personas	DIRIGIDO A	Personal que trabaja en municipios donde sólo existe la figura del Secretario-Interventor
CRITERIOS SELECCIÓN	Tendrán prioridad las entidades inferiores a 5 mil habitantes y que no cuentan con separación de las funciones de Secretaría e Intervención.	PRIORIDAD	Alta
PONENTES	- Alfredo Barrio Gil. Interventor General Ayto. de Vitoria-Gasteiz - Eduardo Alday. Jefe de Servicio. Diputación Foral de Araba - Sebastian Zurutuza. Jefe de Servicio. Diputación Foral de Gipuzkoa - Marta Vielba. Jefa de Servicio. Diputación Foral de Bizkaia	MATERIAL	Se proporcionará el material correspondiente al curso
DISEÑO	EUDEL-DIPUTACIONES-IVAP	EQUIPAMIENTO	Portátil, proyector, papelógrafo

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES	Reforzar el papel del control financiero y la función interventora de los Municipios con Secretaria-Intervención.
OBJETIVOS DEL ALUMNADO	Prestar atención a los principales aspectos que se deben fiscalizar en los distintos expedientes de contenido económico, estableciendo mecanismos de control que se ajusten a los Municipios de menor tamaño.
COMPETENCIAS	Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de informar y controlar la legalidad de los principales actos de contenido económico.

AREA FORMATIVA:	AREA ECONÓMICA
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO

FUNCIÓN INTERVENTORA DE LA SECRETARÍA-INTERVENCIÓN (Ayuntamientos inferiores a 5 mil habitantes)

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA	Presentación powerpoint, modelos y supuestos.
PROGRAMA	DÍA 1: - Los distintos tipos de controles de la Intervención y su aplicación en los Municipios de menor tamaño. - Aspectos prácticos de la fiscalización en materia de Presupuestos y Contabilidad.
	DÍA 2: Aspectos prácticos de la fiscalización en materia de Contratación y Subvenciones.
	DÍA 3: - Aspectos prácticos de la fiscalización en materia de Personal, Ingresos y Tesorería. - Casos prácticos y cuestiones a debatir.
	DÍA 4: Obligaciones de remisión de información económico-presupuestaria de las entidades locales.
EVALUACIÓN	Objetivo de la evaluación: Garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso. La evaluación albergará: El tercer día del curso se realizará un examen tipo test sobre el temario del programa. Para aprobar el examen se tendrá que responder de forma adecuada al menos a la mitad de las preguntas. El resultado se valorará en APTO/ NO APTO
VALORACIÓN CURSO	- Encuesta de satisfacción del alumnado - Encuesta de valoración del profesorado
CERTIFICADO APROVECHAMIENTO	Requisitos a cumplir: 80% de asistencia - Superar la prueba de aprovechamiento
PRECIO	170€ Orden de 18 de julio de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se fijan los precios públicos de las actividades que prestan los diferentes servicios en que se estructura el IVAP. (BOPV de 5 de septiembre de 2007; N° 171).
NOTA	Los tres primeros días del curso los impartirá Alfredo Barrio en las tres ediciones. La cuarta sesión correrá a cargo del personal de cada una de las diputaciones en su edición correspondiente.